

KONCERNPOLITIK

Titel: **ANDRITZ' KODEKS FOR FORRETNINGSFØRELSE OG ETIK**

Udfærdiget af: ANDRITZ-KONCERNENS Compliance-udvalg

Godkendt af: ANDRITZ-KONCERNENS Direktion

Udgivelsesdato: 1. juli 2010

Version: v01

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. MEDDELELSE FRA DIREKTIONEN	4
2. INDLEDNING	5
3. VORES KERNEVÆRDIER	7
4. ANDRITZ' KODEKS FOR FORRETNINGSFØRELSE OG ETIK	8
4.1. På arbejdspladsen med vores medarbejdere	8
4.1.1. <i>Sundhed og sikkerhed</i>	8
4.1.2. <i>Mangfoldighed og inklusion</i>	8
4.1.3. <i>Diskrimination og fair behandling</i>	8
4.1.4. <i>Chikane</i>	8
4.1.5. <i>Brug af stoffer eller alkohol</i>	9
4.1.6. <i>Personligt ansvar</i>	9
4.2. På markedet med vores kunder og konkurrenter	9
4.2.1. <i>Produktkvalitet og -sikkerhed</i>	9
4.2.2. <i>Monopolpolitik og fair konkurrence</i>	9
4.2.3. <i>Forretningsgaver, restaurantbesøg og underholdning</i>	10
4.2.4. <i>Eksportkontrol og handelsrestriktioner</i>	10
4.2.5. <i>Bestikkelse, returkommission, bedrageri og korrupsion</i>	11
4.2.6. <i>Transaktioner med og relationer til leverandører, agenter, konsulenter og tredjemand</i>	11
4.3. Vores virksomhed og vores aktionærer	11
4.3.1. <i>Regnskab og finansiell rapportering</i>	11
4.3.2. <i>Svig og urigtige oplysninger</i>	12
4.3.3. <i>Interessekonflikter</i>	12
4.3.4. <i>Insideroplysninger og handel med ANDRITZ-aktier</i>	12
4.3.5. <i>Beskyttelse af virksomhedens aktiver (ejendom, faciliteter, bøger, optegnelser)</i>	13
4.3.6. <i>Beskyttelse af intellektuel ejendomsret og fortrolige oplysninger</i>	13
4.3.7. <i>Datasikkerhed og -beskyttelse</i>	13
4.3.8. <i>Brug af e-mail, voicemail og virksomhedsnetværk</i>	13
4.3.9. <i>Dokumentopbevaring</i>	14
4.3.10. <i>Medier og offentlige forespørgsler</i>	14
4.4. I vores lokalsamfund	14
4.4.1. <i>Miljøbeskyttelse</i>	14
4.4.2. <i>Bæredygtighed</i>	15
4.4.3. <i>Principper i forbindelse med overskudsskabelse</i>	15
4.4.4. <i>Engagement i lokalsamfundet</i>	15
4.4.5. <i>Politisk aktivitet og bidrag</i>	15
4.5. Vores stater og lovgivningen	16
4.5.1. <i>Overensstemmelse med lovgivning, forordninger og gældende praksis</i>	16
4.5.2. <i>Afvikling af forretninger med statslige organer og offentlige embedsmænd</i>	16
5. FORMULERING AF SPØRGSMÅL OG ANLEDNING TIL BEKYMRING	17
5.1. <i>Åben kommunikation – den åbne dørs politik</i>	17
5.2. <i>Overtrædelser</i>	17

6. HVOR DU KAN FÅ HJÆLP	18
7. ORGANISATIONS- OG KONTAKTOPLYSNINGER	19
7.1. Medlemmer af compliance-udvalget	19
7.2. Regionale compliance-officers	19
8. UDGIVELSE	19

Sådan finder du **ANDRITZ-KONCERNENS politikker**, som der henvises til i denne kodeks om forretningsførelse og etik:

Alle ANDRITZ-KONCERNENS politikker i forbindelse med denne kodeks findes i ANDRITZ' virksomhedshåndbog. Gå til <http://intranet.andritz.com/> og klik i venstre kolonne på det blå link til virksomhedshåndbogen.

På virksomhedshåndbogens hjemmeside skal du i afsnittet 'Indholdsoversigt/Præsentation' midt på siden klikke på 'Kapitel 5: Koncernpolitikker og retningslinjer'. Derfra kan du finde politikken efter navn blandt de anførte politikker.

1. MEDDELELSE FRA DIREKTIONEN

Kære kollegaer.

Hos ANDRITZ har vi længe været engageret i integritet, respekt, pålidelighed og bæredygtighed. Denne forpligtelse er nedfældet i en række af koncernens politikker, som vi har vedtaget, og er kernen i måden vi opfører os på. I betragtning af den enorme vækst i ANDRITZ-KONCERNEN ønsker vi at sikre, at disse fælles værdier forstås af alle vores medarbejdere og andre, der repræsenterer ANDRITZ samt af dem, vi driver forretning med. Derfor har vi udarbejdet denne ANDRITZ kodeks for forretningsledelse og etik ("kodeksen").

Samtidig opretter vi et compliance-udvalg for at tage skridt til at sikre, at du får tilstrækkelig uddannelse i kodeksen og at denne overholdes. Sikring af en fælles forståelse for, hvilken adfærd der forventes af os alle, vil udgøre et vigtigt fundament, efterhånden som vi bevæger os fremad med vores forpligtelser til at levere løsninger til vores kunder, levere profitabel vækst for vores aktionærer og skabe et berigende arbejdsmiljø for os alle.

Læs venligst kodeksen grundigt igennem, og hold den inden for rækkevidde til opslag. Den definerer, hvordan vi skal opføre os med hensyn til integritet, respekt, pålidelighed og bæredygtighed. Selv om den dækker en række etiske og juridiske spørgsmål, kan den ikke løse enhver situation, du kan støde på. I sådanne situationer bedes du søge rådgivning. Du kan læse de detaljerede politikker i vores virksomhedshåndbog. Endvidere står medlemmerne af compliance-udvalget til rådighed til besvarelse af dine spørgsmål. Husk at i tvivlstilfælde har etisk adfærd forrang for alle andre mål.

Tak for dit fortsatte engagement i ANDRITZ.



(Dr. W. Leitner)

(F. Papst)

(Dr. F. Hofmann)

(K. Hornhofer)

(H. Köfler)

2. INDLEDNING

Denne kodeks for forretningsførelse og etik ("kodeksen") har til formål at præsentere og fremme de værdier og forretningsmæssige principper, der danner rygraden i ANDRITZ. Disse værdier og principper om integritet, respekt, pålidelighed og bæredygtighed gælder for alle, der arbejder for eller repræsenterer ANDRITZ. Overholdelse af disse værdier og principper er ikke bare et ansvar, der påhviler direktionen eller vores divisionschefer, men er noget, der påhviler os alle hver eneste dag.

Kodeksen er opdelt i fem afsnit, der beskriver, hvordan vi hos ANDRITZ opfører os med den højeste grad af integritet, gennemsigtighed, pålidelighed og respekt:

- I. På arbejdspladsen med vores medarbejdere
- II. På markedet over for vores kunder og konkurrenter
- III. Over for vores virksomhed og vores aktionærer
- IV. I vores lokalsamfund
- V. Over for vores statslige organer og gældende lovgivning

Det sidste afsnit i denne kodeks indeholder oplysninger om de ressourcer, du har til rådighed, i tilfælde af spørgsmål eller bekymringer.

Alle medarbejdere hos Andritz skal følge denne kodeks. Ingen af os er fritaget herfor, uanset vores stilling, eller om vi har en deltids- eller fuldtidsstilling. Vi forventer også, at alle Andritz' entreprenører, konsulenter, repræsentanter, agenter og andre, der arbejder midlertidigt for os eller leverer tjenesteydelser til ANDRITZ, overholder denne kodeks i forbindelse med arbejde eller tjenesteydelser udført på vores vegne.

Vi forbeholder os ret til, til enhver tid, at ændre eller revidere denne kodeks med eller uden varsel.

Ledere har et særligt ansvar med hensyn til denne kodeks. De skal foregå med et godt eksempel og fastlægge standarden for størst mulig overensstemmelse.

Det kan til tider være forvirrende at træffe de rigtige beslutninger, men hvis du er i tvivl om, hvad der er den rigtige adfærd for dig, så spørg dig selv, hvordan du ville føle, hvis du læste om dine handlinger på forsiden af avisen? Hvad ville din familie og venner tænke? Udviste dine handlinger overensstemmelse med denne kodeks og de værdier og principper, den repræsenterer? Hvis du stadig er i tvivl, har du brug for at rådføre dig med de ressourcer, der er beskrevet bagest i denne kodeks.

Manglende overholdelse af kodeksen kan have alvorlige konsekvenser. Det kan medføre disciplinære foranstaltninger og til og med opsigelse og i visse tilfælde strafferetlig forfølgelse. Det kan betyde, at der kræves yderligere uddannelse. Og hvis fejlen er begået af entreprenører, konsulenter eller andre, der leverer

tjenesteydelser til ANDRITZ, vil disse tjenesteydelser blive opsagt af ANDRITZ, hvis de ikke overholder vores kodeks.

3. VORES KERNEVÆRDIER

- **Integritet** (etik/gennemsigtighed/overensstemmelse)

Vi er forpligtet til opretholdelse af høje etiske standarder i alle vores forretningsanliggender. Vi er ansvarlige over for vores forskellige interessenter (kunder, aktionærer, medarbejdere, forretningspartnere, myndigheder, konkurrenter, medier osv.) og over for samfundet som helhed for at opnå vores mål og samtidig beskytte vores virksomheds omdømme og aktiver. Vi vil ikke ofre integritet for profit. Vi er forpligtet til en konstruktiv, åben og gennemsigtig dialog med vores interessenter. Vi anerkender betydningen af alle gældende love samt interne og eksterne forordninger, retningslinjer og standarder og overholder disse.

- **Respekt** (ansvar/fairness/respekt/teamwork/arbejdsindsats)

Vi behandler alle vores interessenter med respekt og værdighed. Vi respekterer alle menneskers værdier og kulturer og værdsætter forskellen i folks tankegang og baggrund. Vi skaber et sikkert og sundt arbejdsmiljø for vores medarbejdere og anvender princippet om ligebehandling og undgår enhver form for diskrimination, chikane eller gengældelse. Vi tror på arbejde i team på tværs af afdelingsmæssige, geografiske og kulturelle grænser for at nå fælles mål. Vores ledere står for teamwork og støtte til alle medarbejdere. Vi er forpligtet til udvikling af alle teammedlemmer. Vi samarbejder med hinanden. Vi hjælper hinanden. Vi fører an med et godt eksempel og uddanner dem, vi er ledere for, så de kan opnå deres maksimale potentiale. Vi fokuserer vores indsats på at handle og træffe beslutninger. Vi bestræber os på at opfylde vores kunders, investorers og medarbejders behov. Vi tilskynder vores medarbejdere til at udnytte muligheder for at iværksætte handlinger og træffe beslutninger. Vi prioriterer arbejdsindsats og resultater over politik eller bureaukrati. Vi søger at identificere best practice og gennemføre denne globalt.

- **Pålidelighed** (respekt/kundeorientering/kvalitet)

Vi opfylder vores forpligtelser og tager personligt ansvar for vores handlinger. Vi lover kun, hvad vi kan levere, og vi holder, hvad vi lover. I alt vores arbejde har vi fokus på vores kunders behov. Vi lytter til vores kunder og vi sikrer, at vi forstår deres behov, og baseret på denne forståelse udarbejder vi den bedst mulige løsning for hvert enkelt anvendelsesområde, der opfylder vores kunders individuelle mål. Vi har et indgående kendskab til alle vores kunders kerneprocesser, og det afspejles i vores produkter, tekniske support og uddannelse af medarbejdere. Vi er forpligtet til at levere kvalitetsprodukter i verdensklasse. Vi søger hele tiden efter nye og bedre måder at gøre tingene på.

- **Bæredygtighed**

Vi er forpligtet til at fremme miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed. Vi tilbyder teknologier, som enten forhindrer forurening eller minimerer spild ved genbrug af biprodukter fra andre processer, og udvikler systemer, der sikrer bedst mulig udnyttelse af ressourcerne. Vi tilstræber konstant at optimere udnyttelsen af energi og andre ressourcer på vores egne faciliteter og fokuserer på eliminering af affald og beskyttelse af miljøet. Vi er forpligtet over for vores lokalsamfund og støtter og plejer bæredygtig lokal udvikling.

4. ANDRITZ' KODEKS FOR FORRETNINGSFØRELSE OG ETIK

4.1. På arbejdspladsen med vores medarbejdere

Vi er en virksomhed, der tilfredsstiller vores kunder, sætter pris på alle vores medarbejdere og arbejder ansvarligt for vores aktionærer. Vi udfordrer os selv til at være den bedste arbejdsplads og vi er opmærksomme på, at det afhænger af, hvordan vi behandler og respekterer hinanden. Dette afsnit i vores kodeks beskriver, hvad der forventes af os hver især i vores personlige adfærd og behandling af andre.

4.1.1. Sundhed og sikkerhed

Hvad angår sikkerhed på arbejdspladsen er vores mål enkelt - vi vil ikke have personskader eller ulykker på noget tidspunkt. Sikkerhed starter med hver enkelt medarbejder. Du må aldrig under arbejdet tage risici, der kan bringe dig selv eller andre fare. Vi tilstræber at eliminere ulykker på alle vores faciliteter ved at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø og ved at lede efter måder til stadig forbedring. Vi overholder alle sikkerhedsforskrifter og tror på, at sikkerheden er det vigtigste.

4.1.2. Mangfoldighed og inklusion

Vi sætter pris på hinandens mangfoldighed i alle dens former. Som en global virksomhed kommer vi fra mange forskellige samfundslag, og hver af os tilføjer ANDRITZ forskellige perspektiver og erfaringer. Denne mangfoldighed blandt mennesker og ideer giver os en konkurrencefordel. Det er vores overbevisning, at vi ved at være mere forskellige og inkluderende kan tilføre ANDRITZ større succes på markedet, øge innovationsevnen, gøre os mere lydhøre over for vores kunder, øge aktionærværdien og blive en endnu bedre arbejdsplads.

4.1.3. Diskrimination og fair behandling

Vi tolererer ikke diskrimination. Vores mål er at tilvejebringe et positivt miljø, hvor alle behandles med respekt, værdighed og retfærdighed.

4.1.4. Chikane

Vi bør alle behandles med respekt og værdighed og det forventes, at vi behandler andre på samme måde. Der er ikke plads i vores kultur til chikane, mobning eller vold af nogen art i nogen arbejdsmæssig sammenhæng. Chikane findes i mange former - verbale, ikke-verbale, fysiske og seksuelle. Chikane er enhver adfærd, der har til formål at få andre til at føle sig uvelkommen, ubehageligt til mode eller har til hensigt at intimidere eller hindre andre i at udføre deres job. Vi opfordrer vores medarbejdere, der oplever dårlig behandling, til at sige deres mening, og vi beskytter dem mod repressalier, hvis de gør det.

4.1.5. Brug af stoffer eller alkohol

Vi er forpligtet til at arbejde upåvirket af ulovlige stoffer eller alkohol. Det er forbudt at besidde, sælge eller anvende ulovlige stoffer under udførelse af arbejdet. Indtagelse af alkohol på vores arbejdspladser er forbudt, bortset fra hvor det er foreneligt med den lokale kultur.

4.1.6. Personligt ansvar

Den måde, vi opfører os på på arbejdspladsen eller i andre arbejdsrelaterede forhold, herunder deltagelse i forretningsrejser, forretningsmøder og ved forretningsrelaterede sociale begivenheder, påvirker direkte ANDRITZ' omdømme. Det forventes, at vi til alle tider opfører os på en ansvarlig, respektfuld og ærlig måde. Vær ligeledes altid forsigtig i forbindelse med online-aktiviteter og fora eller netværk på nettet, så vi præsenterer os på en måde, der er passende for en medarbejder hos ANDRITZ. Det forventes, at vi udviser god dømmekraft i vores beslutninger og vores handlinger.

4.2. På markedet med vores kunder og konkurrenter

Vi skal drive forretning med en gennemsigtighed, der kan tåle enhver form for detailgennemgang. Ud over at være den bedste arbejdsplads udfordrer vi os selv til at være den mest kundesvarende virksomhed i vores branche efter vores kunders bedømmelse. Vores produkter og tjenesteydelser sigter på at opfylde kundernes krav og fremme opnåelsen af kundernes mål på den bedst mulige måde. For at opnå dette konkurrerer vi retfærdigt, med det højeste niveau af integritet, på alle de markeder, hvor vi opererer. Vi ved, at dette er nøglen til vores langsigtede succes. Dette afsnit i vores kodeks beskriver, hvad der forventes af os hver især for at opnå dette.

4.2.1. Produktkvalitet og -sikkerhed

At være en ansvarlig virksomhedsborger betyder, at vi skal levere kvalitetsprodukter, der er sikre at bruge. De produkter vi fremstiller skal opfylde alle gældende love, forordninger og standarder til brug på deres markeder. Vi tilstræber at overgå kundernes forventninger ved enhver lejlighed.

4.2.2. Monopolpolitik og fair konkurrence

Vi er forpligtet til at konkurrere ærligt og retfærdigt, og vi støtter og overholder al lovgivning på markedet om monopolpolitik og fair konkurrence på alle de markeder, hvor vi driver forretning. Disse love varierer fra land til land, men er udformet til at forhindre konkurrenter i at lave aftaler, der forhindrer, begrænser eller fordrejer den frie konkurrence. Overholdelse af disse love er vigtig for vores succes, fordi de fremmer legitime, retfærdige og åbne markeder, der sikrer, at ordrer opnås på baggrund af kvalitet og fortjeneste frem for upassende adfærd.

Alle, inklusive eventuelle agenter eller tredjeparter, der optræder på vores vegne, skal overholde disse love til punkt og prikke og den ånd, de udtrykker. For at sikre dette, har vi implementeret en koncerndækkende compliance-politik vedrørende monopolpolitik, der forhindrer os alle i at

- arbejde med konkurrenter om fastsættelse af priser eller tildeling af markeder eller kunder
- fastsætte krav om eller kontrol af videresalgspriser fastsat af vores distributører eller andre kunder.

Hvis vi befinder os i en situation, hvor vi kan være mere tilbøjelige til at interagere med konkurrenter, såsom på messer eller erhvervs sammenslutningsmøder eller andre arrangementer inden for branchen, er det vigtigt, at vi undgår selv den mindste antydning af uregelmæssigheder. Nogle gange kan selv uskyldige samtaler blive misforstået.

Overtrædelse af monopollove er en alvorlig sag og kan resultere i betydelige økonomiske sanktioner samt strafferetlig forfølgelse. Hvis du har spørgsmål om omgang med konkurrenterne, skal du kontakte den juridiske afdeling. Du kan finde mere detaljerede oplysninger i afsnittet "**Monopolpolitik**" i virksomhedshåndbogen.

4.2.3. Forretningsgaver, restaurantbesøg og underholdning

For at undgå interessekonflikter accepterer vi ikke (og tillader ikke familiemedlemmer at acceptere) gaver, underholdning eller særbehandling af nogen, der gør forretninger med ANDRITZ, bortset fra gaver eller repræsentation af en sådan værdi, at gaven eller underholdningen ikke med rimelighed kan forventes at påvirke vores dømmekraft eller handlinger. I situationer, hvor nægtelse af modtagelse af en gave eller tilbud om underholdning kan blive betragtet som uhøfligt eller en fornærmelse, ved vi, at vi skal kontakte vores nærmeste leder. Gaver i form af kontanter eller værdipapirer uanset beløb kan ikke accepteres. Husk, at uanset hvor vi arbejder i vores virksomhed og uanset hvad vi gør, ønsker vi altid at undgå alt, der kan give det mindste indtryk af, at vi ønsker at påvirke en persons dømmekraft eller at få personen til at føle sig forpligtet til at gøre forretninger med os som gengæld for forretningsmæssig høflighed.

4.2.4. Eksportkontrol og handelsrestriktioner

Eksportkontrollove gælder når vi sender vores udstyr, reservedele, teknologi, tjenesteydelser, software, manualer eller endog en gave fra et land til et andet, eller når vi giver besøgende fra et andet land adgang til en af vores faciliteter. Mange lande har love om eksportkontrol. EU har sine egne love om eksportkontrol, som er gældende for alle EU-lande og medlemslande. USA har ligeledes handelsbegrænsende love, som pålægger særlige restriktioner for amerikanske borgere og fastboende indbyggere i USA. Andre lande, hvor vi jævnligt arbejder, som Australien og Brasilien, har ligeledes deres egne eksportlove.

Eksportkontrollove og sanktioner kan begrænse eksporten af varer og tjenesteydelser til visse lande, enkeltpersoner eller enheder. De kan begrænse importen fra visse lande. De kan begrænse rejser til og investering i visse lande og de kan begrænse eksport og reeksport af varer og tjenesteydelser, hvor den endelige anvendelse kan indebære missilteknologi, nukleare våben eller andre nukleare aktiviteter.

Handelsrestriktioner kan også omfatte boykot. En boykot er en afvisning af at gøre forretninger med nogen som et middel til protest eller tvang.

Listen over lande, enkeltpersoner og enheder, der er omfattet af økonomiske sanktioner eller som kræver eksportlicens, ændrer sig af og til. Overtrædelse af eksportlove, handelsrestriktioner og økonomiske sanktioner er alvorlige og kan resultere i strafferetlig forfølgelse, betydelige økonomiske sanktioner og tab af forretning. Vi overholder alle love om eksportkontrol og handelsrestriktioner.

4.2.5. Bestikkelse, returkommission, bedrageri og korrupsion

Vi er forpligtet til at konkurrere ærligt og retfærdigt og vi støtter og overholder alle gældende antikorrupsionslove. Vi tolererer under ingen omstændigheder tilbud, bemyndigelse, modtagelse af bestikkelse eller returkommission eller andre upassende eller ulovlige betalinger med henblik på at opnå eller fastholde forretning eller af anden årsag i forbindelse med vores forretning. Ingen af os må nogensinde acceptere, give, tilbyde eller love noget af værdi, som kunne fortolkes som et forsøg på at få indflydelse på en kommerciel eller statslig transaktion på utilbørlig vis. Brugen af mellemænd, agenter, entreprenører, distributører, speditører eller andre tredjeparter, datterselskaber eller joint ventures til at foretage det, som ANDRITZ ikke selv kan gøre, er forbudt.

Overtrædelse af lovgivning om bestikkelse er en alvorlig sag og kan resultere i betydelige økonomiske sanktioner samt strafferetlig forfølgelse. Hvis du har spørgsmål om kontakt til kunder, og især med statslige kunder, skal du kontakte den juridiske afdeling. Du kan finde mere detaljerede oplysninger i afsnittet **"Antikorrupsionspolitik"** i virksomhedshåndbogen.

4.2.6. Transaktioner med og relationer til leverandører, agenter, konsulenter og tredjemand

Vi behandler vores forretningspartnere på en fair måde. Vi handler på en ærlig og gennemsigtig måde når der udfærdiges kontrakter, fastsættes priser og faktureres. Vi er afhængige af kvalificerede underleverandører ved indkøb af mindre væsentlige komponenter til vores anlæg og systemer. Disse underleverandører underkastes regelmæssige kvalitetstjek og resultatovervågning. Underleverandørerne forventes at handle i overensstemmelse med denne kodeks.

4.3. Vores virksomhed og vores aktionærer

4.3.1. Regnskab og finansiel rapportering

Alle forretningstransaktioner skal være i fuld og klar overensstemmelse med de love og andre forskrifter, der gælder for ANDRITZ-KONCERNEN. Vi fører ikke underhovedbøger eller sekundære optegnelser. Alle, der er involveret i regnskab/kontrol, er forpligtet til at arbejde på en omhyggelig, gennemsigtig og præcis måde. Du kan finde mere detaljerede oplysninger i afsnittet **'Regnskabspolitik (IAS/IFRS)'** og **'Politik om transfer pricing'** i virksomhedshåndbogen.

Vi er forpligtet til ligebehandling af aktionærene samt tilvejebringelse af gennemsigtige, detaljerede og samtidige oplysninger til alle markedsdeltagere. Vi har oprettet en database for Andritz' aktionærer såvel

som for alle, der interesserer sig i automatisk at modtage regelmæssige opdateringer om koncernens udvikling (registrering via ANDRITZ' hjemmeside). Deltagerne får regelmæssigt tilsendt koncernoplysninger såsom pressemeddelelser, links til kvartals- og årsrapporter samt andre koncernrelevante oplysninger. Vi deltager gerne og hyppigt i roadshows for at give investorerne opdaterede og detaljerede oplysninger om koncernen. Vi er forpligtet til at overholde den østrigske kodeks om selskabsledelse.

4.3.2. Svig og urigtige oplysninger

Svig indebærer bevidst, tilsigtet bedrag eller forvanskning af oplysninger. Svigagtig adfærd er aldrig acceptabel hos ANDRITZ. De fleste former for bedrageri kan undgås ved omhyggeligt at følge de systemer og kontrolforanstaltninger, som ANDRITZ har indført for at forhindre enkeltpersoner i at have total kontrol over penge, forsyninger eller optegnelser. Hvis nogen af os hører om svigagtig adfærd, standses det hurtigst ved at rapportere det på stedet. Vi bør ikke forsøge at skjule det. Virksomheden vil stå betydeligt bedre ved at konfrontere sig med situationen og rette problemet på et tidligt tidspunkt, frem for at skjule det, så det afsløres på et senere tidspunkt.

4.3.3. Interessekonflikter

Vi skal alle sørge for at undgå enhver situation, der indebærer en faktisk eller tilsyneladende konflikt mellem vores personlige interesser (eller vores familiemedlemmers) og koncernens interesser. Vi er forpligtet til at gennemføre vores forretning på en etisk måde, således at enhver forekomst af upassende handlinger undgås.

Med hensyn til investeringer og beskæftigelse, og medmindre dette er godkendt på forhånd af vores tilsynsførende, accepterer vi ikke, at hverken vi eller noget medlem af vores nærmeste familie direkte eller indirekte har nogen økonomisk interesse (uanset om der er tale om investor, långiver, medarbejder eller tjenesteleverandør) i en konkurrent, eller i en kunde eller leverandør, hvis vi eller vores underordnede handler direkte eller indirekte med denne kunde eller leverandør under vores ansættelse hos ANDRITZ. En undtagelse fra denne regel er en uvæsentlig økonomisk interesse som investor. Hvorvidt en økonomisk interesse er væsentlig afhænger af individuelle forhold. Derfor forstår vi, at den bedste beslutning er at afsløre en sådan situation til vores nærmeste leder og lederen af den lokale HR-afdeling.

4.3.4. Insideroplysninger og handel med ANDRITZ-aktier

Aktierne i ANDRITZ AG er optaget til officiel notering på børsen i Wien. Som et børsnoteret selskab er vores virksomhed underkastet en række love og børsregler, der påvirker videregivelse af oplysninger til offentligheden. Nogle af os har fra tid til anden adgang til oplysninger, der, hvis de blev offentliggjort, kan påvirke værdien af ANDRITZ -aktier, -optioner eller andre værdipapirer. Sådanne oplysninger anses for at være 'interne oplysninger', og i henhold til ANDRITZ' politik, der forbyder misbrug af interne oplysninger, er vi forpligtet til at holde disse oplysninger fortrolige, indtil de er offentliggjort af ANDRITZ AG. Vi har ligeledes forbud mod at handle eller på anden måde drage uretmæssig fordel ved brug af sådanne interne oplysninger. Køb eller salg af aktier i ANDRITZ AG baseret på oplysninger, der ikke er blevet offentliggjort,

men som du har adgang til som 'insider', er imod loven. Du kan finde mere detaljerede oplysninger i afsnittet **"ANDRITZ-KONCERNENS politik om insiderhandel"** i virksomhedshåndbogen.

4.3.5. Beskyttelse af virksomhedens aktiver (ejendom, faciliteter, bøger, optegnelser)

Vi er alle ansvarlige for at beskytte virksomhedens aktiver mod tab, tyveri, beskadigelse eller misbrug. Virksomhedsaktiver omfatter sager og andre finansielle aktiver, faciliteter, udstyr og forsyninger. Vi skal også altid behandle virksomhedsaktiver med omhu og respekt og beskytte mod spild og misbrug.

4.3.6. Beskyttelse af intellektuel ejendomsret og fortrolige oplysninger

Vi er konstant engageret i aktioner for at sikre vores proprietære teknologi og knowhow gennem patenter, varemærker, forretningshemmeligheder og andre immaterielle rettigheder. Ligeledes respekterer vi andres intellektuelle ejendomsrettigheder, herunder korrekt behandling af fortrolige og navnebeskyttede oplysninger. Vi er alle ansvarlige for korrekt anvendelse af ANDRITZ' navnebeskyttede og andre fortrolige oplysninger. Enhver af os, der kommer i besiddelse af fortrolige oplysninger, skal holde sådanne oplysninger fortrolige og kun anvende dem til autoriserede formål. Du kan finde detaljerede oplysninger i afsnittet **"Beskyttelsespolitik for immaterielle rettigheder"** i virksomhedshåndbogen.

4.3.7. Datasikkerhed og -beskyttelse

ANDRITZ respekterer beskyttelse af sine medarbejderes personlige data og indsamler og opbevarer kun personlige data, som kræves til effektiv drift eller som krævet ved lov. Adgang til personoplysninger er begrænset til medarbejdere med behørig tilladelse og legitimt forretningsbehov.

Mange lande, hvor vi driver forretning, har love til beskyttelse af personlige oplysninger, der kræver ansvarlig håndtering af personligt identificerbare oplysninger, herunder overførsel af data eller forsendelse af data på tværs af landegrænser eller til tredjemand. ANDRITZ er forpligtet til at behandle personlige oplysninger med omhu og til at bevare og beskytte disse oplysninger for at sikre, at de ikke går tabt eller misbruges, eller at der ikke gives adgang hertil uden tilladelse, eller at de videregives, ændres eller ødelægges.

4.3.8. Brug af e-mail, voicemail og virksomhedsnetværk

Som medarbejdere hos Andritz har vi mange kommunikationsmidler til rådighed, såsom e-mail, voicemail, internet, telefon (herunder mobiltelefon) og andre it-aktiver ('it-systemet'), som ejes af ANDRITZ. Med forbehold af regler eller procedurer, der er udstedt for de enkelte virksomheder, eller gældende it-politikker, er tilfældig privat brug tilladt som værende til gavn for både ANDRITZ og os under den forudsætning, at en sådan brug er begrænset til, hvad der er rimeligt, og at den ikke anvendes til nogen af følgende upassende formål:

- Fremsættelse af anmodninger til kommercielle, velgørende, religiøse eller politiske formål
- Udsendelse af e-mail som kædebrev eller rundsendelse af personlige meddelelser
- Udsendelse af upassende, krænkende eller forstyrrende meddelelser

- Etablering af uautoriseret adgang til databaser eller informationskilder på ANDRITZ' eller andres hjemmesider
- Beskadigelse af computerudstyr, software eller data
- Forstyrrelse eller afbrydelse af netbrugere, tjenesteydelser eller udstyr
- Seksuelt relaterede eller pornografiske meddelelser eller materiale
- Voldelige eller hadrelaterede meddelelser eller materiale
- Intolerante, racistiske eller andre stødende meddelelser rettet mod en bestemt gruppe eller enkeltperson
- Skadelige, injurierende eller ærekrænkende meddelelser eller materiale
- Undergravende eller andre meddelelser eller materiale i forbindelse med ulovlige aktiviteter

Vi accepterer, at ANDRITZ forbeholder sig ret til periodisk overvågning, adgang til og afsløring af indholdet på it-systemet for at blokere adgang til ikke forretningsrelaterede websteder, alt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet "**It-brugerpolitik**" og andre it-politikker i virksomhedshåndbogen.

4.3.9. Dokumentopbevaring

Der er mange love, der angiver, hvor længe vi nødt til at opbevare visse dokumenter, herunder papirdokumenter, lyd- og videobånd, mikrofilm, voicemail, computerbaserede oplysninger som f.eks. e-mail, computerfiler på diske, servere eller bånd og på ethvert andet medium, der rummer oplysninger om virksomheden og dens aktiviteter. Vi bestræber os på at overholde alle gældende love og regler om bevaring af optegnelser. Inden bortskaffelse af optegnelser eller dokumenter er det vigtigt at kontrollere, om der hos ANDRITZ findes en opbevaringspolitik for optegnelser, der kan være gældende. Når det viser sig, at dokumenterne vil blive krævet i en statslig undersøgelse eller en retssag, skal alle dokumenter bevares og al almindelig bortskaffelse af dokumenter, der kan vedrøre retssagen eller undersøgelsen, skal standses.

4.3.10. Medier og offentlige forespørgsler

Vi anerkender betydningen af medier og er forpligtet til at sørge for hurtige og fuldstændige oplysninger til journalister for at støtte dem i deres pligt til at rapportere objektivt om vores koncern. For at fremme sammenhæng og gennemsigtighed accepterer vi, at al kontakt til medierne udelukkende må ske med inddragelse af Afdelingen for virksomhedskommunikation og investorforshold.

4.4. I vores lokalsamfund

4.4.1. Miljøbeskyttelse

Vi er forpligtet til at fremme miljøbeskyttelse og bevarelse af naturlige ressourcer. Vi leverer teknologi, der maksimerer produktion af energi fra vedvarende energikilder. Ca. 50 % af vores samlede salg stammer fra teknologier og systemer, der genererer energi fra vandkraft og biomasse. Dette understøtter den internationale indsats for klimabeskyttelse. Alle vores forretningsområder støtter deres kunder i deres

arbejde med bæredygtighed ved at tilbyde produkter og tjenesteydelser, der reducerer forbruget af energi og andre råvarer til det lavest mulige niveau og minimerer emissioner og affald. Vores forsknings- og udviklingsaktiviteter, ofte udført i samarbejde med vores kunder og andre partnere, fokuserer også på løbende forbedring af miljøresultater og energieffektivitet i forbindelse med vores produkter. I vores drift på verdensplan bestræber vi os ligeledes på konstant forbedring af miljømæssig bæredygtighed ved at reducere affald og emissioner, spare energi og råstoffer og reducere trafikbelastningen.

Vi er gode globale, nationale og lokale borgere. Vi er forpligtet til fuld overensstemmelse med både ånd og skrift i alle miljømæssige love og regler i de lande, hvor vi opererer. Vores forpligtelse til at beskytte miljøet er et fælles ansvar, der påhviler os alle.

4.4.2. Bæredygtighed

Vi er forpligtet til en bæredygtig udvikling i den forstand at opfylde nutidens behov uden at bringe fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov i fare. Vi tilstræber at opnå økonomisk vækst og samtidigt fremme miljømæssig bæredygtighed gennem en effektiv udnyttelse af energi og andre ressourcer samt minimering af emissioner og affald, både i anlæggene, som vi leverer til vores kunder, og i vores produktionsanlæg. Vi respekterer menneskerettighederne og støtter princippet om lige muligheder uanset race, nationalitet, køn, seksuel orientering, religion, handicap eller alder.

4.4.3. Principper i forbindelse med overskudsskabelse

Vi tilstræber at drive vores virksomhed til at opnå en bæredygtig lønsomhed, til at opretholde et stærkt økonomisk grundlag og til at holde risici på et passende niveau. Overskudsskabelse kan dog aldrig retfærdiggøre overtrædelse af en lov, forordning eller princippet om adfærd.

4.4.4. Engagement i lokalsamfundet

Vi er privilegerede fordi vi gør forretninger i 125 lokalsamfund over hele verden. Som borgere i disse lokalsamfund skal vi altid handle ansvarligt. Dette indebærer, at vi skal gennemføre vores aktiviteter sikkert og være forberedt på eventuelle nødsituationer, der kan opstå. Når vi gør vores lokalsamfund til et bedre sted, gør vi vores forretning til et bedre sted.

I almindelighed deltager vi som virksomhed ikke i donationer eller sponsering. Anmodninger om undtagelser i særlige tilfælde kan rettes til direktionen og skal overholde juridiske forskrifter.

4.4.5. Politisk aktivitet og bidrag

Vi respekterer alles ret til at deltage i politiske aktiviteter; en eventuel beslutning om inddragelse er dog helt personlig og frivillig. Vi accepterer, at vi til enhver tid skal gøre os klart, at vores synspunkter er vores egne og ikke virksomhedens.

De strenge grænser for virksomhedens politiske aktivitet betyder, at medarbejdere hverken direkte eller indirekte kan give politiske bidrag på vegne af ANDRITZ eller med virksomhedens midler uden forudgående tilladelse.

4.5. Vores stater og lovgivningen

Vi driver forretning i mange lande over hele verden. Som følge heraf er vores aktiviteter omfattet af lovgivningen i mange lande, landsdele, stater, kommuner og organisationer såsom EU. Det er vigtigt, at vi forstår, at disse love gælder for vores aktiviteter.

4.5.1. Overensstemmelse med lovgivning, forordninger og gældende praksis

Vi er forpligtet til at drive forretning med det højeste niveau af etisk adfærd og at overholde både ånd og skrift i alle gældende love og regler i vores egne lande og i de øvrige lande, hvor vi driver forretning. Vi vil ikke deltage i ulovlig adfærd eller bedrageri gennem tredjemand. For at sikre, at vi ikke krænker sådanne love, har vi i hele koncernen implementeret gældende compliance-politikker for at sikre, at medarbejderne er bevidste om, forstår og handler i overensstemmelse med forskellige love, herunder antibestikkelses- og monopollovgivning.

4.5.2. Afvikling af forretninger med statslige organer og offentlige embedsmænd

Vores princip om integritet gælder også for vores omgang med offentlige embedsmænd. Vi foretager ikke, lover ikke eller godkender ikke betalinger eller overdragelse af noget af værdi, direkte eller indirekte, til nogen offentlig embedsmand uden forudgående skriftlig godkendelse fra vores compliance-officer. Hvem der er 'offentlig embedsmand' er en bred definition, og den omfatter f.eks. ansatte ved statslige myndigheder og statsejede selskaber, enhver person, der optræder i en offentlig egenskab, ansatte i joint ventures, hvor staten er partner, en politisk udpeget person og familiemedlemmer til enhver offentlig embedsmand.

Når tredjeparter, såsom salgsagenter, distributører, mæglere og speditører, samarbejder med offentlige embedsmænd på vores vegne, kan ansvaret for handlinger udført af disse tredjeparter evt. henføres til os. Fornøden undersøgelse af en tredjeparts ejerskab og omdømme skal foretages og dokumenteres, før vi går ind i et nyt forretningsmæssigt forhold til en sådan tredjeparts mellemmand.

Lovgivning om passende gaver og forretningshøfligheder med hensyn til statslige og offentlige embedsmænd kan variere fra land til land, og selv inden for et land mellem lokal og landsdækkende lovgivning. Overtrædelse af disse love kan have alvorlige konsekvenser, herunder eventuel strafferetlig forfølgelse og/eller bøder. Derfor skal vores compliance-officer skriftligt forhåndsgodkende levering af eller aftale om levering af gaver, opmærksomheder eller forretningshøfligheder til offentlige embedsmænd.

5. FORMULERING AF SPØRGSMÅL OG ANLEDNING TIL BEKYMRING

Ingen forretningsadfærdspolitik kan dække alle tænkelige situationer, som vi kan blive udsat for. Vi skal alle bruge vores sunde fornuft og dømmekraft i forbindelse med anvendelsen af disse principper og søge rådgivning.

Denne kodeks erstatter ikke nogen af de politikker og retningslinjer, der findes i virksomhedshåndbogen, som indeholder yderligere adfærdsregler for flere af de spørgsmål, der behandles i denne politik. Vi forventes alle at være bekendt med de politikker og retningslinjer, der er fastsat i ANDRITZ' virksomhedshåndbog, som findes på ANDRITZ' intranet.

5.1. Åben kommunikation – den åbne dørs politik

Du bør altid føle sig tryk når du søger rådgivning eller giver udtryk for bekymringer uden frygt for repressalier. Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om, hvordan du løser en situation, opfordres du til at tale direkte med din arbejdsleder eller chef. Hvis dette ikke er hensigtsmæssigt i betragtning af de særlige omstændigheder, kan du kontakte et medlem af compliance-udvalget, en lokal compliance-officer eller ANDRITZ' juridiske afdeling for at få hjælp. Alle spørgsmål og bekymringer tages alvorligt, og de bliver i størst muligt omfang behandlet fortroligt under de givne omstændigheder og undersøges omgående.

5.2. Overtrædelser

Vi er alle ansvarlige for at forstå denne kodeks og at sikre, at vores egne og gennemførelsen af vores direkte rapporter er i fuld overensstemmelse med denne adfærdskodeks og alle relevante Andritz-politikker og -retningslinjer. Overtrædelser af denne adfærdskodeks og visse politikker og retningslinjer kan have en alvorlig og/eller varig negativ virkning på ANDRITZ' image, kommercielle relationer, og finansielle situation. Hvis omstændighederne berettiger dertil, kan ANDRITZ søge civil eller strafferetlig forfølgelse og afskedigelse af den/de involverede medarbejder(e).

6. HVOR DU KAN FÅ HJÆLP

Hvis du har grund til at tro, at en lov, denne kodeks, eller relateret ANDRITZ-politik bliver overtrådt, kan du, i henhold til de gældende regler i det land, hvor du bor eller arbejder, informere din direkte foresatte snarest muligt. Du kan også bruge adfærdskodeksens meddelelsesprocedure, hvis du har grund til at antage, at antikorrupsions- eller monopolløve, regler eller politikker bliver overtrådt.

Adfærdskodeksens **meddelelsesprocedure** bør kun benyttes, hvis du har grund til at tro, at det, hvis du først informerer din umiddelbart foresatte, vil kunne medføre større vanskeligheder, eller hvis du har grund til at antage, at korrekt opfølgning ikke bliver foretaget som følge af rapportering af den påståede uregelmæssighed. I dette tilfælde kan du kontakte et medlem af compliance-udvalget eller en lokal compliance-officer, som vil tage sig af sagen. Der vil blive truffet alle rimelige foranstaltninger for at respektere dit ønske om fortrolighed.

Du kan også give udtryk for din bekymring i en mail sendt direkte til e-mail-adressen for den officielle compliance-enhed: compliance@andritz.com. Den tilhørende postkasse administreres af formanden for compliance-udvalget. Alle meddelelser håndteres med størst mulig fortrolighed.

Repressalier er strengt forbudt.

Ingen medarbejder bliver udsat for ændring af status, chikane eller nogen anden form for diskrimination som følge af brug af adfærdskodeksens meddelelsesprocedure og videregivelse af oplysninger i god tro. Repressalier i enhver form er strengt forbudt.