

KONSERNPOLICY

Tittel: RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSSKIKK OG ETIKK (CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS) I ANDRITZ

Utarbeidet av: ANDRITZ-konsernets etikkutvalg (Compliance Committee)

Godkjent av: ANDRITZ-konsernets styre

Utgivelsesdato: 1 juli, 2010

Versjon: v01

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. MELDING FRA STYRET	4
2. INNLEDNING	5
3. VÅRE KJERNEVERDIER	7
4. ANDRITZ' RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSSKIKK OG ETIKK (CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS) I ANDRITZ	9
4.1. På arbeidsplassen med våre ansatte.....	9
4.1.1. Helse og sikkerhet	9
4.1.2. Mangfold og inkludering.....	9
4.1.3. Diskriminering og rettferdig behandling.....	9
4.1.4. Trakassering	9
4.1.5. Bruk av rusmidler eller alkohol.....	10
4.1.6. Personlig ansvar	10
4.2. På markedet med våre kunder og konkurrenter.....	10
4.2.1. Produktkvalitet og sikkerhet	10
4.2.2. Antitrust og rettferdig konkurranse	10
4.2.3. Forretningsgaver, måltider og underholdning	11
4.2.4. Eksportkontroll og handelsrestriksjoner	11
4.2.5. Bestiktelser, returprovisjon, svindel og korrupsjon	12
4.2.6. Transaksjoner og relasjoner med leverandører, agenter, konsulenter og tredjeparter	12
4.3. Med vårt selskap og våre aksjonærer	12
4.3.1. Regnskap og finansiell rapportering	12
4.3.2. Svindel og uriktig fremstilling	13
4.3.3. Interessekonflikter	13
4.3.4. Innsideinformasjon og ANDRITZ-aksjehandel	13
4.3.5. Beskyttelse av selskapets aktiva (eiendom, anlegg, bøker, arkiv).....	13
4.3.6. Beskyttelse av intellektuell eiendom og konfidensiell informasjon.....	14
4.3.7. Personvern og beskyttelse.....	14
4.3.8. Bruk av e-post, talemelding og bedriftsnettverk	14
4.3.9. Dokumentoppbevaring.....	15
4.3.10. Media og offentlige høringer	15
4.4. I våre lokalsamfunn.....	15
4.4.1. Miljøvern	15
4.4.2. Bærekraft	16
4.4.3. Prinsipper knyttet til fortjeneste	16
4.4.4. Samfunnsengasjement	16
4.4.5. Politisk aktivitet og bidrag	16
4.5. Med myndigheter og lovverk.....	17
4.5.1. Overholdelse av lover, regler og skikker.....	17
4.5.2. Gjøre forretninger med myndigheter og offentlige tjenestemenn.....	17
5. STILLE SPØRSMÅL OG GI UTTRYKK FOR BEKYMRINGER.....	18
5.1. Åpen kommunikasjon – åpen-dør-prinsipp	18

5.2.	Brudd	18
6.	HVOR DU SKAL GÅ FOR HJELP	19
7.	ORGANISASJONS- OG KONTAKTINFORMASJON	20
7.1.	Medlemmene av etikkutvalget (Compliance Committee)	20
7.2.	Regionale etikkansvarlige (Compliance Officers)	20
8.	UTGIVELSE	21

Slik finner du frem til policyene i ANDRITZ-KONSERNET som det refereres til i disse Retningslinjene for forretningsskikk og etikk (Code of Business Conduct and Ethics):

Alle policyer i ANDRITZ-KONSERNET som er knyttet til disse retningslinjene er å finne i ANDRITZ' bedriftshåndbok (Corporate Manual). Gå til <http://intranet.andritz.com/> og klikk på den blå lenken til bedriftshåndboken (Corporate Manual) i den venstre kolonnen.

Fra hjemmesiden i bedriftshåndboken (Corporate Manual), se 'Innholdsoversikt / Presentasjon'-avsnittet midt på siden, klikk på 'Kapittel 5: Konsernets policyer og retningslinjer (Policies and Guidelines)'. Derfra kan du finne policyen blant navnene på listen.

1. MELDING FRA STYRET

Kjære medarbeidere!

Her hos ANDRITZ, har vi lenge forpliktet oss til integritet, respekt, pålitelighet og bærekraft. Denne forpliktelsen er nedfelt i en rekke konsernpolicyer vi har innført og som er selve kjernen i vår atferd. Gitt den enorme veksten av ANDRITZ-KONSERNET, ønsker vi å sikre at dette felles verdigrunnlaget er godt forstått av alle våre ansatte og andre som representerer ANDRITZ samt av de som vi gjør forretninger med. Vi har derfor utarbeidet disse Retningslinjene for forretningsskikk og etikk (Code of Business Conduct and Ethics) i ANDRITZ ("Retningslinjene").

Vi vil samtidig opprette et etikkutvalg (Compliance Committee) for å sikre at du får tilstrekkelig opplæring i disse Retningslinjene, og også for å sikre overholdelse av disse. Det at vi opererer med en felles forståelse av hvilken atferd som forventes av oss alle vil danne et viktig grunnlag mens vi arbeider videre med våre forpliktelser med å tilby løsninger til kundene våre, sørge for lønnsom vekst for våre aksjonærer og skape et givende arbeidsmiljø for oss alle.

Vennligst les disse Retningslinjene grundig og ha de lett tilgjengelig som referanse. De beskriver hvordan vi skal oppføre oss med hensyn til integritet, respekt, pålitelighet og bærekraft. Selv om de dekker en rekke etiske og juridiske problemer, kan de ikke gripe fatt i alle situasjoner som kan oppstå. I slike situasjoner ber vi deg om å be om råd. Du kan også lese policyene i detalj i vår bedriftshåndbok (Corporate Manual). I tillegg er medlemmer av etikkutvalget (Compliance Committee) tilgjengelig for å svare på spørsmål. Hvis du er i tvil, ber vi deg huske at etisk atferd overstyrer alle andre mål.

Takk for din videre forpliktelse til ANDRITZ.



(Dr. W. Leitner)

(F. Papst)

(Dr. F. Hofmann)

(K. Hornhofer)

(H. Köfler)

2. INNLEDNING

Disse Retningslinjene for forretningsskikk og etikk ("Retningslinjene") (Code of Business Conduct and Ethics) er ment å presentere og fremme verdier og forretningsprinsipper som danner selve ryggraden i ANDRITZ. Disse verdiene og prinsippene om integritet, respekt, pålitelighet og bærekraft gjelder for alle som arbeider for eller representerer ANDRITZ. Det er ikke bare styret eller avdelingslederne som er ansvarlig for å følge disse verdiene og prinsippene. Det er vårt felles ansvar, hver dag.

Retningslinjene er organisert i fem deler som påpeker hvordan vi i ANDRITZ skal opptre med den høyeste grad av integritet, åpenhet, pålitelighet og respekt:

- I. På arbeidsplassen med våre ansatte
- II. På markedet med våre kunder og konkurrenter
- III. Med vårt selskap og våre aksjonærer
- IV. I våre lokalsamfunn
- V. Med myndigheter og lovverk

Den siste delen av Retningslinjene gir informasjon om ressurser som er tilgjengelige for deg dersom du har spørsmål eller bekymringer.

Alle ansatte i ANDRITZ må følge disse Retningslinjene. Ingen av oss er unntatt, uansett hvilken stilling vi har eller om vi arbeider full- eller deltid. Vi forventer også at alle ANDRITZ' leverandører, konsulenter, representanter, agenter og andre som er midlertidig ansatt for eller yter tjenester til ANDRITZ skal følge disse Retningslinjene i forbindelse med ethvert arbeid eller service som utføres på våre vegne.

Vi forbeholder oss retten til å endre eller revidere disse Retningslinjene når som helst, med eller uten varsel.

Ledere har et spesielt ansvar med hensyn til disse Retningslinjene. De må gå foran med et godt eksempel og angi tonen for full overholdelse av Retningslinjene.

Å ta de riktige beslutningene kan være forvirrende til tider, men dersom du noen gang er i tvil om hva som er den riktige måten å opptre på, spør deg selv hvordan du ville føle deg dersom du leste om dine handlinger på forsiden av avisen? Hvordan ville familien din og venner reagere? Viser handlingene dine overholdelse av disse Retningslinjene og de verdier og prinsipper som disse representerer? Dersom du fremdeles er i tvil, ber vi deg ta kontakt med de ulike ressurspersonene som presenteres på slutten av disse Retningslinjene.

Unnlattelse av å overholde Retningslinjene kan få alvorlige konsekvenser. Det kan resultere i disiplinære tiltak, opptil og inkludert avslutning av arbeidsforholdet, og i visse tilfeller, straffeforfølgelse. Det kan bety at mer opplæring er nødvendig. Og dersom overholdelse sviktes av leverandører, konsulenter eller andre som

yter tjenester til ANDRITZ, vil ANDRITZ avslutte disse tjenestene dersom våre Retningslinjer ikke overholdes.

3. VÅRE KJERNEVERDIER

- **Integritet** (etikk / åpenhet / overholdelse)

Vi har forpliktet oss til å opprettholde høy etisk standard i alle våre forretningshandlinger. Vi er ansvarlig overfor våre ulike interessenter (kunder, aksjonærer, ansatte, forretningspartnere, myndigheter, konkurrenter, media, osv.) og overfor samfunnet som helhet for å oppnå våre mål mens vi samtidig beskytter selskapets omdømme og aktiva. Vi vil ikke ofre integritet for fortjeneste. Vi har forpliktet oss til en konstruktiv, åpen og transparent dialog med våre interessenter. Vi anerkjenner viktigheten av alle gjeldende lover, samt interne og eksterne regler, retningslinjer og standarder, og vi overholder disse.

- **Respekt** (ansvar / rettferdighet / respekt / samarbeid / ytelse)

Vi behandler alle våre interessenter med respekt og verdighet. Vi respekterer alle menneskers verdier og kulturer og verdsetter forskjellen i menneskers tenkemåte og bakgrunn. Vi sørger for et trygt og sunt arbeidsmiljø for våre ansatte, og anvender prinsippet om likebehandling og unngår enhver form for diskriminering, trakassering og gjengjeldelse. Vi har tro på samarbeid på tvers av avdelinger og geografiske og kulturelle grenser for å oppnå felles mål. Våre ledere skal sørge for en god ånd av samarbeid og støtte til alle ansatte. Vi har forpliktet oss til videreutvikling av alle gruppemedlemmer. Vi samarbeider med hverandre. Vi hjelper hverandre. Vi går foran med et godt eksempel og hjelper dem vi leder med å målsette seg for å oppnå sitt ytterste potensial. Vi fokuserer vår innsats på tiltak og det å ta beslutninger. Vi arbeider for å oppfylle behovene til våre kunder, investorer og ansatte. Vi gjør det mulig for våre ansatte å gripe mulighetene til å ta affære og ta beslutninger. Vi verdsetter ytelse og resultater over kontorpolitikk eller byråkrati. Vi er alltid på utkikk etter best mulig praksis og implementering av dette på i en global målestokk.

- **Pålitelighet** (respekt / kundeorientering / kvalitet)

Vi oppfyller våre forpliktelser og tar personlig ansvar for våre handlinger. Vi lover kun det vi kan levere, og vi holder våre løfter. I alt vårt arbeid fokuserer vi på våre kunders behov. Vi lytter til kundene våre, vi sørger for at vi forstår deres behov, og basert på denne forståelsen, kan vi utarbeide den best mulige løsningen for ethvert behov som oppfyller kundenes individuelle krav. Vi har dyp kunnskap om alle våre kunders kjerneprosesser, noe som gjenspeiles i våre produkter, teknisk støtte og opplæring av ansatte. Vi har forpliktet oss til å levere kvalitetsprodukter i verdensklasse. Vi er alltid på utkikk etter nye og bedre måter å gjøre ting på.

- **Bærekraft**

Vi har forpliktet oss til å fremme miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. Vi tilbyr teknologier som enten forhindrer forurensning eller reduserer avfall ved å gjenbruke biprodukter fra andre prosesser, og vi utvikler systemer som gjør best mulig bruk ut av ressurser. Vi søker kontinuerlig å optimalisere energiutnyttelse og andre ressurser på våre egne anlegg og fokuserer på avfallseliminering og

miljøbeskyttelse. Vi har forpliktet oss til våre lokalsamfunn og støtter og fremmer bærekraftig lokalutvikling.

4. ANDRITZ' RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSSKIKK OG ETIKK (CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS) I ANDRITZ

4.1. På arbeidsplassen med våre ansatte

Vi er et selskap som tilfredsstiller kundene, verdsetter våre ansatte og yter alt vi kan på en ansvarlig måte for våre aksjonærer. Samtidig som vi utfordrer oss selv til å skape den beste arbeidsplassen, er vi oppmerksomme på at akkurat dette avhenger av hvordan vi behandler og respekterer hverandre. Denne delen av Retningslinjene beskriver hva som forventes av hver enkelt av oss i vår personlige atferd og behandling av andre.

4.1.1. Helse og sikkerhet

Når det gjelder sikkerhet på arbeidsplassen, er vårt mål enkelt - vi ønsker hverken skader eller ulykker i det hele tatt. Sikkerhet begynner med hver enkelt ansatt. Du bør aldri ta en risiko som kan sette deg selv eller andre i fare mens de arbeider. Vi forsøker å eliminere ulykker på alle våre anlegg ved å sikre et trygt og sunt arbeidsmiljø og ved å se etter måter å kontinuerlig forbedre oss på. Vi overholder alle sikkerhetslover og har en tro på at sikkerhet er viktigere enn alt annet.

4.1.2. Mangfold og inkludering

Vi setter pris på mangfoldet av hver og en av oss på alle måter. Som et globalt selskap kommer vi fra mange ulike samfunnslag, og hver enkelt av oss bringer med oss ulike perspektiver og erfaringer til ANDRITZ. Dette mangfoldet av personer og ideer gir oss en forretningsmessig konkurransefordel. Vi har en reell tro på at ved å være mer mangfoldig og inkluderende kan vi gjøre ANDRITZ mer konkurransedyktig i markedet, øke vår innovasjonsevne, være mer lydhøre overfor våre kunder, øke aksjeverdien og bli en enda bedre arbeidsplass.

4.1.3. Diskriminering og rettfærdig behandling

Vi tolererer ikke diskriminering. Vårt mål er å sørge for et positivt miljø der alle behandles med respekt, verdighet og rettfærdighet.

4.1.4. Trakassering

Hver og en av oss skal behandles og forventes å behandle andre med respekt og verdighet. Trakassering, mobbing eller vold av ethvert slag har ingen plass i vår kultur, uansett sted eller arbeidsforhold. Trakassering viser seg i mange varianter - verbal, ikke-verbal, fysisk og seksuell. Trakassering betyr enhver atferd som er ment å få andre til å føle seg uønsket, ubekvem eller som er ment å skremme eller hindre dem i å utføre arbeidet sitt på en effektiv måte. Vi oppfordrer ansatte som er vitne til dårlig behandling om å opplyse om dette, og vi vil beskytte dem mot hevnhandlinger i så måte.

4.1.5. Bruk av rusmidler eller alkohol

Vi er pålagt å arbeide uten påvirkning av rusmidler eller alkohol. Det er forbudt å være i besittelse av, selge eller bruke rusmidler mens vi arbeider. Inntak av alkohol på våre arbeidsplasser er forbudt, med unntak av der det er i samsvar med lokal kultur.

4.1.6. Personlig ansvar

Måten vi oppfører oss på når vi er på arbeidsplassen eller i enhver annen arbeidsrelatert situasjon, inkludert på forretningsreiser, på forretningsmøter og på forretningsrelaterte sosiale arrangementer, påvirker direkte omdømmet til ANDRITZ. Det er forventet at vi oppfører oss på en ansvarlig, respektfull og ærlig måte til alle tider. Det oppfordres også til å være varsom når vi er på nettet og på nettbaserte fora eller nettverkssteder, og det forventes at vi presenterer oss selv på en måte som er passende for en ANDRITZ-ansatt. Det er forventet at vi utøver god dømmekraft i våre beslutninger og våre handlinger.

4.2. På markedet med våre kunder og konkurrenter

Vi må gjøre forretninger med åpenhet som kan bestå enhver granskingstest. I tillegg til å være det beste stedet å arbeide, utfordrer vi oss selv til å være det mest kunde-responsive selskapet i vår bransje, sett fra kundenes synspunkt. Våre produkter og tjenester er rettet mot å oppfylle kundekrav og å fremme oppnåelsen av kundenes mål på best mulig måte. For å oppnå dette, konkurrerer vi på en rettferdig måte, med den høyeste grad av integritet, i alle markeder der vi opererer. Vi vet at dette er nøkkelen til vår langsiktige suksess. Denne delen av Retningslinjene beskriver hva som forventes av hver enkelt av oss for å oppnå dette.

4.2.1. Produktkvalitet og sikkerhet

Å være en ansvarlig samfunnsaktør betyr at vi må gi kvalitetsprodukter som er trygge å bruke. Produktene vi produserer skal være i samsvar med alle gjeldende lover, forskrifter og standarder for bruk i sine markeder. Vi belager oss på å overgå kundenes forventninger ved enhver anledning.

4.2.2. Antitrust og rettferdig konkurranse

Vi har forpliktet oss til å konkurrere på en ærlig og rettferdig måte, og vi støtter og overholder alle konkurranselover for antitrust og rettferdighet i alle markeder der vi har virksomhet. Disse lovene varierer fra land til land, men er utarbeidet for å stoppe konkurrenter fra å gjøre avtaler som forebygger, begrenser eller forvrenger fri konkurranse. Overholdelse av disse lovene er viktig for vår suksess siden de fremmer legitime, rettferdige og åpne markeder, noe som sikrer at forretningsavtaler inngås basert på kvalitet og fortjenstfullhet, og ikke på upassende atferd.

Alle oss og alle agenter eller tredjeparter som opptre på våre vegne må strengt følge den bokstavelige betydningen og ånden av disse lovene. For å sikre dette, har vi implementert en konsernomfattende overholdelsespolicy som håndterer antitrust som forbyr hver av oss fra å

- arbeide med konkurrenter for å fastsette priser eller allokere markeder eller kunder
- sette, diktere eller kontrollere videresalgspriser som er angitt av våre distributører eller andre kunder.

Dersom vi befinner oss i en situasjon der det kan være mer sannsynlig å omgås konkurrenter, som for eksempel på varemesser eller handelsforeningsmøter eller andre bransjearrangementer, er det viktig at vi unngår selv antydning til upassende atferd. Noen ganger kan selv uskyldige samtaler feiltolkes.

Å bryte antitrust-lover er en alvorlig sak og kan resultere i vesentlige økonomiske bøter, så vel som straffeforfølgelse. Dersom du har spørsmål om omgang med konkurrenter, kan du kontakte luridisk avdeling. Mer detaljert informasjon er også tilgjengelig i vår "**Policy om Antitrust**" som er oppført i bedriftshåndboken (Corporate Manual).

4.2.3. Forretningsgaver, måltider og underholdning

For å unngå interessekonflikter, kan vi ikke godta (eller tillate familiemedlemmer å godta) gaver, underholdning eller særbehandling fra noen som gjør forretninger med ANDRITZ, annet enn gaver eller underholdning av slik verdi som ikke med rimelighet kan forventes å påvirke vår dømmekraft eller handlinger. I tilfeller hvor det å nekte å godta en gave eller tilbud om underholdning ville blitt ansett som uhøflig eller ærekrenkende, er det forstått at vi må ta kontakt med vår overordnede. Pengegaver eller verdipapirer, uansett beløp, kan ikke aksepteres. Husk at uansett hvor vi arbeider i selskapet vårt, og uansett hva vi gjør, skal vi alltid ha som mål å unngå alt som kan gi en antydning av at vi er i stand til å påvirke noens dømmekraft eller gjøre at en person føler seg forpliktet til å gjøre forretninger med oss i gjengjeld for forretningshøflighet.

4.2.4. Eksportkontroll og handelsrestriksjoner

Lover om eksportkontroll er gjeldende når vi leverer utstyr, deler, teknologi, tjenester, programvare, håndbøker eller selv en gave fra ett land til et annet, eller når vi gir besøkende fra et annet land tillatelse til å besøke en av våre anlegg. Mange land har lover om eksportkontroll. EU har sine egne lover om eksportkontroll som gjelder for alle EU-land og medlemsnasjoner. USA har også gjeldende handelsrestriktive lover som pålegger bestemte begrensninger på amerikanske borgere og amerikanske fastboende. Andre land som vi regelmessig utfører arbeid i, som Australia og Brasil, har også sine egne eksportlover.

Lover om eksportkontroll og sanksjoner kan begrense eksport av varer og tjenester til visse land, personer eller foretak. De kan begrense import fra visse land. De kan begrense reise til og investeringer i visse land. De kan også begrense eksport og videreeksport av varer og tjenester der sluttbruk kan innebære rakett-teknologi, kjernefysiske innretninger eller annen kjernefysisk aktivitet.

Handelsrestriksjoner kan også omfatte boikotter. En boikott er en nektelse av å gjøre forretninger med noen og benyttes som et protest- eller tvangsmiddel.

Listen over land, personer og foretak som er underlagt økonomiske sanksjoner, eller som krever eksportlisenser, endres fra tid til annen. Brudd på lover om eksportkontroll, handelsrestriksjoner og økonomiske sanksjoner er alvorlig og kan medføre straffeforfølgelse, betydelige økonomiske bøter og tap av virksomhet. Vi overholder alle lover om eksportkontroll og handelsrestriksjoner.

4.2.5. Bestikklser, returprovisjon, svindel og korrupsjon

Vi har forpliktet oss til å konkurrere på en ærlig og rettførdig måte, og vi støtter og overholder alle gjeldende anti-korrupsjonslover. Vi godtar ikke, under noen omstendigheter, tilbud, godkjennelse, eller mottak av bestikklser eller returprovisjon eller noen andre upassende eller ulovlige betalinger med den hensikt å oppnå eller beholde forretningsavtaler eller av andre grunner knyttet til vår virksomhet. Ingen av oss må noen gang akseptere, gi, tilby eller love noe av verdi som kan tolkes som et forsøk på feilaktig å påvirke en kommersiell eller statlig transaksjon. Bruk av mellommenn, agenter, leverandører, distributører, speditører eller andre tredjeparter, datterselskaper, fellesforetak til å gjøre noe ANDRITZ selv ikke kan gjøre er forbudt.

Å bryte antitrust-lover er en alvorlig sak og kan medføre vesentlige økonomiske bøter, så vel som straffeforfølgelse. Dersom du har spørsmål om spesielle handlingsmåter med kunder, og spesielt med statlige kunder, kan du kontakte juridisk avdeling. Mer detaljert informasjon er også tilgjengelig i vår **"Policy om anti-bestikklser"** (Anti-Bribery Policy) som er oppført i bedriftshåndboken (Corporate manual).

4.2.6. Transaksjoner og relasjoner med leverandører, agenter, konsulenter og tredjeparter

Vi behandler våre forretningspartnere på en rettførdig måte. Vi opptre på en ærlig og åpen måte når vi nedtegner kontrakter og priser og ved fakturering. Vi er avhengige av kvalifiserte underleverandører for anskaffelse av mindre viktige komponenter for våre anlegg og systemer. Disse underleverandører er underlagt vanlige kvalitetskontroller og ytelsesmåling. Underleverandører er forventet å opptre i overensstemmelse med disse Retningslinjene.

4.3. Med vårt selskap og våre aksjonærer

4.3.1. Regnskap og finansiell rapportering

Alle forretningsstransaksjoner må fullstendig og klart være i samsvar med juridiske og andre forskrifter som gjelder for ANDRITZ-KONSERNET. Vi kan ikke opprettholde noen reskontro eller sekundærarkiv. Alle som er involvert i regnskap / kontroll er forpliktet til å opptre på en varsom, åpen og nøyaktig måte. Detaljert informasjon er tilgjengelig i **'Policy om Regnskap (IAS/IFRS)'** (Accounting Policy) og i **'Policy om internprising'** (Transfer Pricing Policy) i bedriftshåndboken (Corporate Manual).

Vi har forpliktet oss til likebehandling av aksjonærer samt utgivelse av åpen, detaljert og samtidig informasjon til alle markedsaktører. Vi har installert en database for ANDRITZ-aksjonærer så vel som for alle som er interessert i automatisk å motta regelmessige oppdateringer om konsernets utvikling (registrering via nettsiden til ANDRITZ). Deltakere får regelmessig tilsendt informasjon om selskapet, for eksempel

pressemeldinger, koblinger til kvartalsvise og årlige rapporter, samt annen relevant informasjon. Vi deltar ofte i såkalte roadshows for å gi investorer oppdatert og detaljert informasjon om konsernet. Vi har forpliktet oss til å overholde de østerrikske prinsipper for eierstyring og selskapsledelse (Austrian Corporate Governance Code).

4.3.2. Svindel og uriktig fremstilling

Svindel innebærer bevisst, forsettlig bedrag eller uriktig fremstilling av informasjon. Svindelforsøk er aldri akseptabelt hos ANDRITZ. De fleste svindler kan unngås ved å følge nøye de systemene og kontrollene ANDRITZ har på plass for å hindre enkeltpersoner i å ha full kontroll over penger, forsyninger eller arkiv. Dersom noen av oss oppdager en mulig svindel, er den raskeste måten å stoppe det på å rapportere det straks. Vi skal på ingen måte prøve å dekke over det. Selskapet vil være mye bedre rustet til å konfrontere og rette opp problemet tidlig enn om det holdes skjult og blir oppdaget senere.

4.3.3. Interessekonflikter

Hver av oss må passe oss for å unngå ethvert forhold som innebærer en faktisk eller tilsynelatende konflikt mellom våre personlige interesser (eller våre familiemedlemmers interesser) og konsernets interesser. Vi har forpliktet oss til å utføre vår virksomhet på en etisk måte som unngår all antydning til upassende handlinger.

Med hensyn til investeringer og sysselsetting, med mindre det er godkjent på forhånd av vår overordnede, er vi innforstått med at verken vi eller medlemmer av vår nærmeste familie kan direkte eller indirekte ha en økonomisk interesse (enten som investor, utlåner, ansatt eller annen tjenesteyter) i en konkurrent, eller i en kunde eller leverandør dersom vi eller våre underordnede er i direkte eller indirekte kontakt med den kunden eller leverandøren i løpet av vår ansettelse hos ANDRITZ. Et unntak til denne regelen er en ubetydelig økonomisk interesse som investor. Om en økonomisk interesse er betydelig, avhenger av individuelle omstendigheter. Vi er derfor innforstått med at den beste avgjørelsen er å opplyse om slike situasjoner til vår nærmeste overordnede og leder av den lokale HR-avdelingen.

4.3.4. Innsideinformasjon og ANDRITZ-aksjehandel

Aksjene i ANDRITZ AG er oppført for offisiell aksjehandel på Wien-børsen. Som et børsnotert selskap er vårt selskap underlagt flere lover og børsforskrifter som påvirker offentliggjøring av informasjon til allmenheten. Noen av oss har fra tid til annen tilgang til informasjon som, hvis det ble offentliggjort, kan påvirke verdien av ANDRITZ-aksjer, opsjoner eller andre verdipapirer. Slik informasjon er ansett som "innsideinformasjon", og i henhold til ANDRITZ-policyen som forbyr misbruk av innsideinformasjon, er vi pålagt å holde slik informasjon hemmelig til det blir offentliggjort av ANDRITZ AG. På samme måte har vi ikke lov til å delta i aksjehandel eller på annen måte ta urettmessig fordel av slik innsideinformasjon. Kjøp eller salg ANDRITZ AG-aksjer som er basert på informasjon som ikke er offentliggjort, men som du har tilgang til som en "insider", er forbudt. Detaljert informasjon er tilgjengelig i '**Policy om innsidehandel i ANDRITZ-KONSERNET**' (ANDRITZ GROUP Insider Trading Policy) i bedriftshåndboken (Corporate Manual).

4.3.5. Beskyttelse av selskapets aktiva (eiendom, anlegg, bøker, arkiv)

Vi er alle ansvarlige for å beskytte selskapets aktiva mot tap, tyveri, skade eller misbruk. Selskapets aktiva omfatter saker og andre finansielle aktiva, fasiliteter, utstyr og forsyninger. Vi skal alltid behandle selskapets aktiva med omhu og respekt og vokte oss for sløseri og misbruk.

4.3.6. Beskyttelse av intellektuell eiendom og konfidensiell informasjon

Vi er stadig engasjert i måter å beskytte vår proprietære teknologi og kunnskap gjennom patenter, varemerker, forretningshemmeligheter og andre immaterielle rettigheter. På samme måte respekterer vi immaterielle rettigheter hos andre, inkludert riktig behandling av konfidensiell og proprietær informasjon. Alle av oss er ansvarlige for riktig bruk av ANDRITZS' proprietære og annen konfidensiell informasjon. De av oss som kommer i besittelse av konfidensiell og proprietær informasjon må holde slik informasjon hemmelig, og kun benytte seg av den til godkjente formål. Detaljert informasjon er tilgjengelig i '**Policy om immaterielle rettigheter**' (Intellectual Property Protection Policy) i bedriftshåndboken (Corporate Manual).

4.3.7. Personvern og beskyttelse

ANDRITZ respekterer sine ansattes personvern og vil kun innhente og oppbevare personlige opplysninger som er nødvendig for effektiv administrasjon eller ettersom det er påkrevet av loven. Tilgang til personlige opplysninger er begrenset til ansatte som har gyldig autorisasjon og legitimt administrasjonsbehov.

Mange land der vi har virksomhet har personvern eller databeskyttelseslover som krever ansvarlig håndtering av personlig identifiserbar informasjon, inkludert dataoverføring på tvers av landegrenser, eller til tredjeparter. ANDRITZ har forpliktet seg til varsom håndtering av personlige opplysninger og å ivareta og beskytte slik informasjon for å sikre det ikke går tapt, misbrukes, oppnås tilgang til uten autorisasjon, offentliggjøres, endres eller ødelegges.

4.3.8. Bruk av e-post, talemelding og bedriftsnettverk

Som ansatte i ANDRITZ har vi mange typer kommunikasjon som er tilgjengelige for oss, for eksempel e-post, talemeldinger, Internett, telefon (inkludert mobiltelefon) og andre teknologiske informasjonsressurser ("IT-systemet") som tilhører ANDRITZ. Selv om tilfeldig bruk til private formål er tillatt og anses for å være fordelaktig for både ANDRITZ og oss, er slik bruk underlagt regler eller prosedyrer utstedt for enkeltfirmaer eller gjeldende IT-policyer, og det er forutsatt at slik bruk er begrenset til hva som er rimelig og at det ikke brukes til noen av følgende upassende formål:

- Pengeinnsamling til kommersielle, veldedige, religiøse eller politiske formål
- Sende kjedebrev eller videresendelse av personlige meldinger
- Sende upassende, støtende eller forstyrrende meldinger
- Forsøk på å oppnå uautorisert tilgang til databaser eller informasjonskilder hos ANDRITZ eller ethvert annet nettsted
- Skade datautstyr, programvare eller andre data
- Forstyrre eller avbryte nettverksbrukere, tjenester eller utstyr
- Seksuelt-relaterte eller pornografiske meldinger eller materiale

- Voldelige eller hat-relaterte meldinger eller materiale
- Trangsynte, rasistiske eller andre støtende meldinger rettet mot en bestemt gruppe eller individ
- Ondsinne, injurierende eller ærekrenkende meldinger eller materiale
- Undergravende eller andre meldinger eller materiale knyttet til ulovlige aktiviteter

Vi er innforstått med at ANDRITZ forbeholder seg retten til å overvåke, ha tilgang til og offentliggjøre innholdet i IT-systemet for å blokkere tilgang til nettstedet som ikke er arbeidsrelatert, alt i samsvar med gjeldende lov.

Ytterligere informasjon er tilgjengelig i '**Policy om IT-bruk**' og andre IT-policyer som er oppført i bedriftshåndboken (Corporate manual).

4.3.9. Dokumentoppbevaring

Det er mange lover som spesifiserer hvor lenge vi er nødt til å oppbevare visse dokumenter, inkludert papirdokumenter, lyd- og videobånd, mikrofilm, talemeldinger, databasert informasjon som e-post, datafiler på disk, servere eller tape, og på ethvert annet medium som har informasjon om selskapet eller dets virksomhet. Vi forsøker å overholde alle gjeldende arkivforvaltningslover og bestemmelser. Før ethvert arkiv eller dokument destrueres, er det viktig å sjekke om det finnes en arkivoppbevaringspolicy i ANDRITZ som kan være gjeldende. I tillegg, når det er opplagt at dokumenter vil være påkrevet i en offentlig granskning eller et søksmål, må alle dokumenter bevares, og all rutinemessig destruksjon av dokumenter som kan vedrøre rettsprosessen eller granskningen på noen som helst måte må suspenderes.

4.3.10. Media og offentlige høringer

Vi anerkjenner viktigheten av media og har forpliktet oss til å oppgi rask og fullstendig informasjon til journalister for å støtte dem i deres plikt til å rapportere på en objektiv måte om vårt konsern. For å fremme konsekvens og åpenhet, er vi innforstått med at all kontakt med media skal gjøres utelukkende av selskapets kommunikasjons- & Investor Relations-avdeling.

4.4. I våre lokalsamfunn

4.4.1. Miljøvern

Vi har forpliktet oss til miljøvern og til å ta vare på naturressurser. Vi tilbyr teknologier som benytter energi fra fornybare kilder så langt det lar seg gjøre; ca. 50 % av vår totalomsetning er fra teknologier og systemer som benytter energi fra vannkraft og biomasse. Dette støtter internasjonale tiltak for å beskytte klimaet. Alle våre forretningsområder støtter sine kunder i deres tiltak for bærekraft ved å tilby produkter og tjenester som reduserer forbruk av energi og andre råvarer til lavest mulig nivå og reduserer utslipp og avfall. Vår forsknings- og utviklingsaktiviteter, ofte i samarbeid med våre kunder eller andre partnere, fokuserer også på kontinuerlig forbedring av miljømessig ytelse og energieffektivitet for våre produkter. I tillegg til vår virksomhet over hele verden, forsøker vi stadig å forbedre miljømessig bærekraft ved å redusere avfall og utslipp, spare energi og råmaterialer samt redusere trafikkbelastning.

Vi ser på oss selv som globale, nasjonale og lokale borgere. Vi har forpliktet oss til full overholdelse av alle miljøvernlover og bestemmelser, både i ånd og bokstavelig, i alle land der vi har virksomhet. Vår forpliktelse til miljøvern er et ansvar som deles av hver enkelt av oss.

4.4.2. Bærekraft

Vi har forpliktet oss til en bærekraftig utvikling, i den forstand at vi forsøker å oppfylle eksisterende behov uten å risikere fremtidige generasjoners evne til å oppfylle sine behov. Vi tar sikte på å oppnå økonomisk vekst mens vi samtidig fremmer miljømessig bærekraft gjennom effektiv bruk av energi og andre ressurser, samt reduisering av utslipp og avfall, både innen anlegg som leveres til våre kunder og ved våre produksjonsanlegg. Vi respekterer menneskerettigheter og støtter opp om prinsippet om likestilling uavhengig av rase, nasjonalitet, kjønn, seksuell legning, religion, funksjonshemming eller alder.

4.4.3. Prinsipper knyttet til fortjeneste

Vi tar sikte på å drive vår virksomhet slik at vi kan oppnå en bærekraftig lønnsomhet, opprettholde et solid økonomisk grunnlag og holde risiko på et riktig nivå. Det å oppnå fortjeneste kan imidlertid aldri rettferdiggjøre brudd på en lov, forskrift eller atferdsprinsipp.

4.4.4. Samfunnsengasjement

Vi er privilegerte over å kunne gjøre forretninger i over 125 lokalsamfunn over hele verden. Som borgere av disse lokalsamfunnene må vi alltid opptre på en ansvarlig måte. Dette betyr at vi må utføre vår drift på en trygg måte og være forberedt på eventuelle kriser som kan oppstå. Når vi gjør våre lokalsamfunn til et bedre sted, gjør vi også vår virksomhet til et bedre sted.

Som selskap har vi et generelt prinsipp om at vi ikke deltar i donasjoner eller sponing. Forespørsler om unntak for spesielle tilfeller kan rettes til styret og må følge lovmessige bestemmelser.

4.4.5. Politisk aktivitet og bidrag

Vi respekterer at hver enkelt av oss har rett til å delta i politiske aktiviteter. Enhver beslutning om politisk engasjement må imidlertid være et personlig valg og gjøres frivillig. Vi er innforstått med at vi til enhver tid må gjøre det klart at våre meninger er våre egne og ikke selskapets meninger.

Strengt begrensninger på bedriftsmessig politisk aktivitet betyr at ansatte ikke kan gi noen direkte eller indirekte politiske bidrag på vegne av ANDRITZ eller med selskapets midler med mindre dette er godkjent på forhånd.

4.5. Med myndigheter og lovverk

Vi gjør forretninger i mange land rundt om i verden. Det betyr at vår virksomhet er underlagt lovene i mange land, provinser, stater, kommuner og organisasjoner, slik som EU. Det er viktig for oss å være innforstått med hvordan disse lovene gjelder for vår virksomhet.

4.5.1. Overholdelse av lover, regler og skikker

Vi har forpliktet oss til å opptre med den høyeste grad av etisk atferd og til å overholde både bokstavelig og i ånd alle gjeldende lover og forskrifter i våre hjemland samt i andre land der vi har virksomhet. Vi vil ikke engasjere oss i ulovlig atferd eller svindel gjennom tredjeparter. For å sikre at vi ikke bryter eventuelle slike lover, har vi implementert konsernomfattende overholdelsespolicyer for å sikre at ansatte er klar over, forstår, og handler i samsvar med ulike lover, inkludert lover om anti-bestikkelse og antitrust.

4.5.2. Gjøre forretninger med myndigheter og offentlige tjenestemenn

Det å opptre med integritet gjelder også for vår omgang med offentlige tjenestemenn. Vi ikke gi, love eller godkjenne betalinger eller gi noe av verdi, direkte eller indirekte, til noen som helst offentlig tjenestemann uten skriftlig godkjenning av etikkansvarlig (Compliance Officer). Hvem som er en 'offentlig tjenestemann' er bredt definert og omfatter, for eksempel, ansatte i offentlige etater og statlige foretak, enhver person som opptrer i et offisiell ærend, ansatte i fellesforetak der myndighetene er en partner, en politisk utnevnt person og familiemedlemmer av offentlige tjenestemenn.

Når tredjeparter, for eksempel salgsrepresentanter, distributører, meglere og speditører, arbeider med offentlige tjenestemenn på våre vegne, kan vi holdes ansvarlig for handlinger utført av disse tredjepartene. Grundig gjennomgang (due diligence) av en tredjeparts eierskap og omdømme må utføres og dokumenteres før vi går inn i et nytt forretningsforhold med slike tredjeparts meglere.

Lover om passende gaver og forretningshøflighet med hensyn til myndigheter og offentlige tjenestemenn kan variere fra land til land og kan også variere innenfor et land med hensyn til lokale og nasjonale lover. Brudd på disse lovene kan få alvorlige konsekvenser, herunder mulig straffeforfølgelse og/eller bøter. Etikkansvarlig (Compliance Officer) må derfor skriftlig forhåndsgodkjenne enhver overrekkelse eller enighet om overrekkelse av gaver, gjestfrihet eller andre forretningshøfligheter til offentlige tjenestemenn.

5. STILLE SPØRSMÅL OG GI UTTRYKK FOR BEKYMRINGER

Ingen policy om forretningsatferd kan dekke alle tenkelige situasjoner som vi kan bli utsatt for. Hver av oss må bruke sunn fornuft og dømmekraft i bruken av disse prinsippene samt be om råd.

Disse Retningslinjene erstatter ikke noen av policyene og retningslinjene i bedriftshåndboken (Corporate manual), som gir ytterligere regler for atferd for flere av de forhold som omtales i denne policyen. Det er forventet at hver av oss gjør oss kjent med policyene og retningslinjene som er fastsatt i ANDRITZ' bedriftshåndbok (Corporate manual), som er å finne på ANDRITZ-Intranett.

5.1. Åpen kommunikasjon – åpen-dør-prinsipp

Du skal alltid føle deg trygg på å kunne be om råd eller uttrykke bekymringer uten frykt for represalier. Dersom du har spørsmål eller er i tvil om hvordan du løser en situasjon, oppfordres du til å snakke direkte med din overordnede eller leder. Hvis dette ikke er hensiktsmessig, på grunn av spesielle omstendigheter, kan du kontakte et medlem av etikkutvalget (Compliance Committee), en lokal etikkansvarlig (Compliance Officer) eller juridisk avdeling i ANDRITZ for hjelp. Alle spørsmål og bekymringer blir tatt på alvor, vil bli behandlet på en konfidensiell måte så langt det er mulig under gitte omstendigheter, og vil umiddelbart bli undersøkt nærmere.

5.2. Brudd

Hver av oss er ansvarlig for å forstå disse Retningslinjene, og sikre at vår egen atferd og atferden til våre nærmeste underordnede overholder disse Retningslinjene og alle gjeldende policyer og retningslinjer (Policies and Guidelines) i ANDRITZ. Brudd på disse Retningslinjene for forretningsskikk og etikk (Code of Business Conduct and Ethics) og visse policyer og retningslinjer (Policies and Guidelines) kan gi alvorlige og/eller varige negative innvirkninger på ANDRITZ' image, kommersielle relasjoner og økonomiske situasjon. Hvis omstendighetene tilsier det, kan ANDRITZ gå til sivilt søksmål eller søke straffeforfølgelse og oppsigelse av alle ansatte som er involvert.

6. HVOR DU SKAL GÅ FOR HJELP

Dersom du har grunn til å tro at en lov, forskrift, disse Retningslinjene eller relaterte ANDRITZ-policyer har blitt brutt, kan du, i henhold til reglene som gjelder i landet hvor du bor eller arbeider, informere din nærmeste overordnede så snart som mulig. Du kan også benytte deg av Meldeprosedyren for brudd på forretningsskikk (Code of Conduct Notification Procedure) dersom du har grunn til å tro at anti-korrupsjons- eller antitrust-lover, regler eller retningslinjer har blitt brutt.

Meldeprosedyren for brudd på forretningsskikk (The Code of Conduct Notification Procedure) bør bare benyttes når du har grunn til å tro at det å først informere din nærmeste overordnede kan føre til større problemer eller du har grunn til å tro at skikkelig oppfølging ikke kan gis som følge av rapportering av påstått uregelmessighet. I slike tilfeller kan du kontakte et medlem av etikkutvalget (Compliance Committee) eller en lokal etikkansvarlig (Compliance Officer), som vil ta hånd om saken. Alle rimelige tiltak vil bli tatt for å respektere ønsket om konfidensialitet.

Du kan også uttrykke dine bekymringer i en e-postmelding som kan sendes til det offisielle etikkutvalgets e-postadresse: compliance@andritz.com. Den aktuelle postboksen vil administreres av formannen i etikkutvalget (Compliance Committee). Alle meldinger vil behandles med full konfidensialitet.

Gjengjeldelser er strengt forbudt.

Ingen ansatte vil utsettes for en stillingsendring, trakassering eller noen annen form for diskriminering som følge av å benytte seg av Meldeprosedyren for brudd på forretningsskikk (Code of Conduct Notification Procedure) og for å oppgi informasjon i god tro. Gjengjeldelser av enhver art er strengt forbudt.

7. ORGANISASJONS- OG KONTAKTINFORMASJON

Denne policyen er publisert i ANDRITZ' bedriftshåndbok (Corporate manual):

http://intranet.andritz.com/corporate-manual/cm-pol_and_gui-gco

Fremtidige oppdateringer om følgende kontaktinformasjon vil også bli gitt i bedriftshåndboken (Corporate manual).

7.1. Medlemmene av etikkutvalget (Compliance Committee)

Navn	e-post	telefon
Alexander Krause (formann)	alexander.krause@andritz.com	+43 (316) 6902 2885
David Bumsted	david.bumsted@andritz.com	+1 (770) 640 2590
Michael Buchbauer	michael.buchbauer@andritz.com	+43 (316) 6902 2979
Hubert Knafel	hubert.knafel@andritz.com	+43 (316) 6902 2272
Ernst Zsifkovits	ernst.zsifkovits@andritz.com	+43 (316) 6902 2320

7.2. Regionale etikkansvarlige (Compliance Officers)

Navn	Region	e-post	telefon
Petri Vilppula	Nord-Europa, Sørøst-Asia	petri.vilppula@andritz.com	+358 (20) 450 5515
Georg Possnig	Sentral-Europa, Midt-Østen, Afrika	georg.possnig@andritz.com	+43 (316) 6902 1489
Deborah Zink	USA	deborah.zink@andritz.com	+1 (770) 640 2591
Josiane Turcotte	Canada	josiane.turcotte@andritz.com	+1 (514) 428 6738
Inaie Reis	Brasil	inaie.reis@andritz.com	+55 (11) 4133 0018
Tian Yuan	Kina	yuan.tian@andritz.com	+86 (21) 6319 1089