

GROUP POLICY

ПОЛИТИКА КОНЦЕРНА

Title: Название:	ANDRITZ CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ КОМПАНИИ «АНДРИТЦ»
Created by: Автор:	ANDRITZ GROUP Compliance Committee Надзорный комитет «АНДРИТЦ ГРУПП»
Approved by: Одобрено:	ANDRITZ GROUP Executive Board Правление «АНДРИТЦ ГРУПП»
Date of release: Дата выпуска:	July 1 st , 2010 1 июля 2010 г.
Version: Редакция:	v01

TABLE OF CONTENTS

1. A MESSAGE FROM THE EXECUTIVE BOARD	5
2. INTRODUCTION	6
3. OUR CORE VALUES	8
4. THE ANDRITZ CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS	10
4.1. In the Workplace with Our Employees	10
4.1.1. <i>Health and Safety</i>	10
4.1.2. <i>Diversity and Inclusion</i>	10
4.1.3. <i>Discrimination and Fair Treatment</i>	10
4.1.4. <i>Harassment</i>	10
4.1.5. <i>Use of Drugs or Alcohol</i>	11
4.1.6. <i>Personal Responsibility</i>	11
4.2. In the Marketplace with Our Customers and our Competitors	11
4.2.1. <i>Product Quality and Safety</i>	11
4.2.2. <i>Antitrust and Fair Competition</i>	11
4.2.3. <i>Business Gifts, Meals and Entertainment</i>	12
4.2.4. <i>Export Controls and Trade Restrictions</i>	12
4.2.5. <i>Bribery, Kickbacks, Fraud, and Corruption</i>	13
4.2.6. <i>Transactions and Relationships with Suppliers, Agents, Consultants and Third Parties</i>	14
4.3. With Our Company and Our Shareholders	14
4.3.1. <i>Accounting and Financial Reporting</i>	14
4.3.2. <i>Fraud and Misrepresentation</i>	14
4.3.3. <i>Conflicts of Interest</i>	15
4.3.4. <i>Insider Information and Trading in ANDRITZ Stock</i>	15
4.3.5. <i>Protecting Company Assets (property, facilities, books, records)</i>	15
4.3.6. <i>Protection of Intellectual Property and Confidential Information</i>	16
4.3.7. <i>Data Privacy and Protection</i>	16
4.3.8. <i>Use of E-mail, Voice Mail and Company Networks</i>	16
4.3.9. <i>Document Retention</i>	17

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООБЩЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ	5
2. ВВЕДЕНИЕ	6
3. НАШИ ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ	8
4. КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ КОМПАНИИ «АНДРИТЦ»	10
4.1. На рабочем месте с нашими сотрудниками	10
4.1.1. <i>Охрана труда и техника безопасности</i>	10
4.1.2. <i>Разнообразие и инклюзивность</i>	10
4.1.3. <i>Дискриминация и справедливое обращение</i>	10
4.1.4. <i>Притеснение</i>	10
4.1.5. <i>Использование наркотиков и алкоголя</i>	11
4.1.6. <i>Личная ответственность</i>	11
4.2. На рынке с нашими клиентами и конкурентами	11
4.2.1. <i>Качество продукции и безопасность</i>	11
4.2.2. <i>Антимонополия и честная конкуренция</i>	11
4.2.3. <i>Деловые подарки, ужины и развлечения</i>	12
4.2.4. <i>Экспортный контроль и торговые ограничения</i>	12
4.2.5. <i>Взятничество, откаты, мошенничество и коррупция</i>	13
4.2.6. <i>Сделки и отношения с поставщиками, агентами, консультантами и третьими сторонами</i>	14
4.3. С нашей компанией и нашими акционерами	14
4.3.1. <i>Бухгалтерская и финансовая отчетность</i>	14
4.3.2. <i>Мошенничество и ложное представление</i>	14
4.3.3. <i>Конфликт интересов</i>	15
4.3.4. <i>Служебная информация и торговля ценными бумагами компании «Андритц»</i>	15
4.3.5. <i>Защита активов компании (имущество, объекты, книги, записи)</i>	15
4.3.6. <i>Защита интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации</i>	16
4.3.7. <i>Засекречивание и защита данных</i>	16
4.3.8. <i>Использование электронной почты, голосовой почты и локальной сети</i>	16
4.3.9. <i>Хранение документов</i>	17

4.3.10. <i>Media and Public Inquiries</i>	17	4.3.10. <i>Средства массовой информации и официальные расследования</i>	17
4.4. <i>In Our Communities</i>	18	4.4. <i>В наших сообществах</i>	18
4.4.1. <i>Environmental Protection</i>	18	4.4.1. <i>Защита окружающей среды</i>	18
4.4.2. <i>Sustainability</i>	18	4.4.2. <i>Рациональное использование ресурсов</i>	18
4.4.3. <i>Principles related to profit-making</i>	18	4.4.3. <i>Принципы, связанные с получением прибыли</i>	18
4.4.4. <i>Community Involvement</i>	19	4.4.4. <i>Вовлеченность сообщества</i>	19
4.4.5. <i>Political Activity and Contributions</i>	19	4.4.5. <i>Политическая активность и вклады</i>	19
4.5. <i>With Our Governments and the Law</i>	19	4.5. <i>С нашим правительством и законодательством</i>	19
4.5.1. <i>Compliance with Laws, Regulations and Customs</i>	19	4.5.1. <i>Соответствие законам, положениям и традициям</i>	19
4.5.2. <i>Doing Business with Governments and Public Officials</i>	19	4.5.2. <i>Ведение деятельности с правительством и официальными лицами</i>	19
5. ASKING QUESTIONS AND RAISING CONCERNS	21	5. ВОПРОСЫ И ОПАСЕНИЯ	21
5.1. <i>Open Communication – Open Door Policy</i> ...	21	5.1. <i>Открытая связь – Политика открытых дверей</i>	21
5.2. <i>Violations</i>	21	5.2. <i>Нарушения</i>	21
6. WHERE TO GO FOR HELP	22	6. КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ	22
7. ORGANIZATIONAL AND CONTACT INFORMATION	23	7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	23
7.1. <i>Members of the Compliance Committee</i>	23	7.1. <i>Члены Надзорного комитета</i>	23
7.2. <i>Regional Compliance Officers</i>	23	7.2. <i>Региональные специалисты по внутреннему контролю</i>	23
8. RELEASE	23	8. ВЫПУСК	23

<p>Finding the ANDRITZ GROUP Policies referenced in this Code of Business Conduct and Ethics:</p> <p>All ANDRITZ GROUP Policies that relate to this Code can be found in the ANDRITZ Corporate Manual. Go to http://intranet.andritz.com/ and in the left hand column, click on the blue button link to Corporate Manual. From the Corporate Manual home page, in the 'Content Overview / Presentation' section in the middle of the page, click on 'Chapter 5: Group Policies and Guidelines'. From there, you can locate the Policy by name from those listed.</p>	<p>Отражение Политики «АНДРИТЦ ГРУПП» в настоящем Кодексе делового поведения и этики:</p> <p>Политика Концерна «АНДРИТЦ ГРУПП», которая имеет отношение к настоящему Кодексу, отражена в Руководстве компании «АНДРИТЦ». Перейдите на страницу http://intranet.andritz.com/, левая колонка текста на странице, щелкните по синей кнопке, чтобы перейти к Руководству компании. С домашней страницы Руководства компании в разделе «Обзор содержания/Представление» в центре страницы выберите «Глава 5: Политика и основные направления деятельности Концерна». С этого места вы можете выбрать направление Политики по названию из списка.</p>
--	---

1. A MESSAGE FROM THE EXECUTIVE BOARD

Dear Colleagues,

At ANDRITZ, we have long been committed to integrity, respect, reliability and sustainability. This commitment is embodied in a number of the Group Policies we have adopted and is at the core of how we conduct ourselves. Given the tremendous growth of the ANDRITZ GROUP, we want to make sure that these common values are well understood by all of our employees and others who represent ANDRITZ as well as by those with whom we conduct business. Thus, we have prepared this ANDRITZ Code of Business Conduct and Ethics (the "Code").

At the same time we are creating a Compliance Committee to take steps to make sure that you receive adequate training on the Code and to ensure compliance with it. Making sure that we operate with a common understanding of what behaviour is expected of all of us will form an important foundation as we move forward with our commitments of providing solutions to our customers, providing profitable growth to our shareholders and providing a rewarding work environment for all of us.

Please read the Code thoroughly and keep it available as a reference. It defines how we should conduct ourselves with integrity, respect, reliability and sustainability. Although it covers a number of ethical and legal issues, it can not address every situation you may encounter. In those situations, seek advice. You can consult the detailed policies in our Corporate Manual. Additionally, members of the Compliance team are available to answer your questions. When in doubt, remember that ethical behaviour takes precedence over all other goals.

Thank you for your continued commitment to ANDRITZ.

(Dr. W. Leitner)
(д-р В.Ляйтнер)

(F. Papst)
(Ф. Папст)

(Dr. F. Hofmann)
(д-р Ф. Хофманн)

(K. Hornhofer)
(К. Хорнхофер)

(H. Köfler)
(Х. Кофлер)

1. СООБЩЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

Уважаемые коллеги,

В компании «АНДРИТЦ» мы придерживаемся принципа честности, уважения, надежности и устойчивого развития. Это обязательство отражается в ряде направлений Политики Концерна и представляет собой сущность нашего поведения. Учитывая огромный рост «АНДРИТЦ ГРУПП», мы хотим удостовериться, что такие общие ценности прекрасно осознают все наши сотрудники и другие лица, представляющие Компанию «АНДРИТЦ», а также те, с кем мы сотрудничаем. Таким образом, мы подготовили настоящий Кодекс делового поведения и этики компании «АНДРИТЦ» (далее «Кодекс»).

В то же время мы создаем Надзорный комитет, который предпринимает действия, чтобы удостовериться в том, что вы прошли соответствующий инструктаж в отношении Кодекса, и обеспечивает его соблюдение. Убеждение в том, что мы работаем с общим пониманием того, какое поведение ожидается от всех нас, формирует важное основание, поскольку мы движемся вперед, неся обязательства, предоставляя решения нашим клиентам, обеспечивая прибыльный рост наших акционеров и обеспечивая плодотворную рабочую среду для всех нас.

Просьба тщательным образом ознакомиться с Кодексом и использовать его в работе для ссылки. Кодекс определяет модели нашего поведения на основании принципа честности, уважения, надежности и устойчивого развития. Несмотря на то что Кодекс охватывает большое количество этических и юридических вопросов, он не может учитывать все ситуации, с которыми вы можете столкнуться. В таких ситуациях необходимо обратиться за советом. Детальные положения политики вы найдете в нашем Руководстве компании. Кроме того, члены команды Надзорного комитета готовы ответить на ваши вопросы. При наличии сомнений помните, что этическое поведение имеет преимущественную силу по отношению ко всем другим целям.

Спасибо за вашу длительную приверженность компании «АНДРИТЦ»

2. INTRODUCTION

This Code of Business Conduct and Ethics (the “Code”) serves to present and promote the values and business principles that form the backbone of ANDRITZ. These values and principles of integrity, respect, reliability and sustainability apply to everyone who works for or represents ANDRITZ. Adhering to these values and principles is not just the responsibility of our Executive Board or our Division Managers, but is the responsibility of every one of us, every day.

The Code is organized into five sections that address how we at ANDRITZ conduct ourselves with the highest degree of integrity, transparency, reliability and respect:

- I. In the Workplace with Our Employees
- II. In the Marketplace with Our Customers and our Competitors
- III. With Our Company and Our Shareholders
- IV. In Our Communities
- V. With Our Governments and the Law

The last section of the Code provides information on resources available to you if you have questions or concerns.

All ANDRITZ employees must follow this Code. None of us is exempt, regardless of our position or whether we work on a full or a part-time basis. We also expect all ANDRITZ contractors, consultants, representatives, agents and others who may be temporarily assigned to work for or provide services to ANDRITZ to comply with this Code in connection with any work or services performed on our behalf.

We reserve the right to modify or revise this Code at any time, with or without notice.

Managers have a special responsibility with regard to this Code. They must lead by example and set the tone from the top of compliance.

Making the right decisions may be confusing at times, but if you are ever in doubt as to what is the right way to conduct yourself, ask yourself how you would feel if you read about your actions on the front page of the newspaper? What would your family and friends think? Did your actions demonstrate compliance to this Code and the values and principles that it represents? If you are still in doubt, you will want to consult the resources described at the end of this Code.

2. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Кодекс делового поведения и этики (далее «Кодекс») представляет и способствует продвижению ценностей и деловых принципов, формирующих основу компании «АНДРИТЦ». Эти ценности и принципы честности, уважения, надежности и устойчивого развития применимы ко всем, работающим или представляющим Компанию «АНДРИТЦ». Придерживаться таких ценностей и принципов – не только ответственность нашего Правления или Руководителей отделов, но и ответственность каждого из нас, каждый день.

Кодекс включает пять разделов, в которых рассматривается, как мы в компании «АНДРИТЦ» ведем себя с максимальной степенью честности, прозрачности, уважения и надежности:

- I. На рабочем месте с нашими сотрудниками
- II. На рынке с нашими клиентами и конкурентами
- III. С нашей компанией и нашими акционерами
- IV. В наших сообществах
- V. С нашим правительством и законодательством

В последнем разделе Кодекса представлена информация об имеющихся ресурсах, если у вас возникнут вопросы или опасения.

Все сотрудники компании «АНДРИТЦ» должны следовать положениям Кодекса. Никто из нас не освобождается от такой ответственности, независимо от занимаемой должности или полной или частичной занятости. Также мы надеемся, что все подрядчики, консультанты, представители, агенты и другие лица компании «АНДРИТЦ», которые прикомандированы или оказывают услуги компании «АНДРИТЦ», будут соблюдать настоящий Кодекс в ходе выполнения работы или предоставления услуг от нашего имени.

Мы сохраняем за собой право в любое время внести изменения в настоящий Кодекс, как с уведомлением, так и без уведомления об этом.

Руководители несут особую ответственность в отношении настоящего Кодекса. Они должны подавать личный пример и задавать тон, максимально соблюдая Кодекс.

Порой может быть сложно принять правильное решение, но если у вас появляются сомнения в отношении правильного пути поведения, спросите себя, что вы почувствуете, если прочитаете о своих действиях на первых страницах газет? Что подумает ваша семья, ваши друзья? Демонстрируют ли ваши действия соответствие Кодексу, ценностям и принципам, представляющим его? Если вы по-прежнему сомневаетесь, возможно, вы захотите обратиться к источникам, указанным в конце настоящего Кодекса.

Failure to comply with the Code can have serious consequences. It could result in disciplinary action up to and including termination of employment and in certain instances, criminal prosecution. It could mean that more training is required. And if the failure is on the part of contractors, consultants or others providing services to ANDRITZ, ANDRITZ will terminate those services if they fail to comply with our Code.

Несоответствие Кодексу может иметь серьезные последствия. Это может привести к дисциплинарным взысканиям, вплоть до расторжения трудового договора и, в определенных случаях, привлечению к уголовной ответственности. Это может означать, что требуется уделять больше внимания обучению. В случае нарушений со стороны подрядчиков, консультантов или других лиц, предоставляющих услуги компании «АНДРИТЦ», Компания прекращает выполнение таких услуг, если они расходятся с Кодексом.

3. OUR CORE VALUES

- **Integrity** (Ethics / Transparency / Compliance)
 We are committed to maintaining high ethical standards in all of our business dealings. We are accountable to our various stakeholders (customers, shareholders, employees, business partners, authorities, competitors, the media, etc.) and towards society as a whole for achieving our goals while protecting our Company's reputation and assets. We will not sacrifice integrity for profit. We are committed to a constructive, open and transparent dialogue with our stakeholders. We recognize the importance of all applicable laws as well as internal and external regulations, guidelines and standards, and we comply with them.

- **Respect** (Responsibility / Fairness/Respect / Teamwork/Performance)
 We treat all our stakeholders with respect and dignity. We respect all people's values and cultures and value the difference in people's thinking and backgrounds. We provide a safe and healthy working environment for our employees, applying the principle of equal treatment and avoiding any form of discrimination, harassment or retaliation. We believe in working in teams across divisional and geographic and cultural boundaries to achieve common goals. Our leaders embody a spirit of teamwork and support to all employees. We are committed to the development of all team members. We collaborate with each other. We help each other. We lead by example and coach those we lead to strive to attain their maximum potential. We focus our efforts on taking action and making decisions. We work to serve the needs of our customers, investors and employees. We empower our employees to seize opportunities to take action and make decisions. We value performance and results above politics or bureaucracy. We seek to identify best practices and implement them globally.

- **Reliability** (Respect / Customer Orientation / Quality)
 We fulfill our commitments and take personal responsibility for our actions. We promise only what we can deliver, and we keep our promises. In all of our work we are focused on our customers' needs. We listen to our customers, we make sure we understand their needs, and, based on this understanding, we work out the best possible solution for each application meeting the individual goals of our customers. We have a profound knowledge of all of our customers' core processes

3. НАШИ ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

- **Честность** (Этика/прозрачность/соответствие)
 Мы привержены принципам поддержания высоких этических норм во всех наших деловых отношениях. Мы несем ответственность перед нашими заинтересованными сторонами (клиентами, акционерами, сотрудниками, бизнес-партнерами, ведомствами, конкурентами, средствами массовой информации и т. д.) и перед обществом, в целом, в достижении наших целей, защищая репутацию и активы нашей компании. Мы не жертвуем честностью ради прибыли. Мы поддерживаем принципы конструктивного, открытого и прозрачного диалога с нашими заинтересованными сторонами. Мы признаем важность всех применяемых законов, а также внутренних и внешних положений, руководств и стандартов, и соблюдаем их требования.

- **Уважение** (ответственность/справедливость/уважение/работа в команде/производительность)
 Мы относимся ко всем нашим заинтересованным лицам с уважением и достоинством. Мы уважаем ценности и культуру людей и ценим различие в мышлении и образовании. Для наших сотрудников мы обеспечиваем безопасные и здоровые рабочие условия, применяя принципы равноправия, избегая различных форм дискриминации, преследования или мер воздействия. Мы верим в работу в команде через границы подразделений, географические и культурные границы с целью достижения общих целей. Наши лидеры воплощают дух командной работы и поддержки в отношении всех сотрудников. Мы поддерживаем развитие всех членов команды. Мы сотрудничаем с каждым из них. Мы помогаем друг другу. Мы подаем личный пример и обучаем тех, кого ведем к достижению максимальных целей. Мы фокусируем наши усилия на действиях и принятии решений. Мы работаем с целью удовлетворения потребностей наших клиентов, инвесторов и сотрудников. Мы побуждаем наших сотрудников воспользоваться возможностями с целью осуществления деятельности и принятия решений. Для нас производительность и результаты превыше политики или бюрократии. Мы стремимся определить наиболее прогрессивные методы и внедряем их повсеместно.

- **Надежность** (уважение/ориентация на клиента/качество)
 Мы выполняем наши обязательства и несем личную ответственность за наши действия. Мы обещаем только то, что можем предоставить, и сдерживаем наши обещания. В нашей работе мы ориентированы на потребности наших клиентов. Мы прислушиваемся к нашим клиентам, мы должны удостовериться, что мы понимаем их потребности, и, основываясь на таком понимании, мы разрабатываем наиболее возможное решение для каждого назначения,

which is reflected in our products, technical support, and employee training. We are committed to providing world class quality products. We continually search for new and better ways of doing things.

■ Sustainability

We are committed to promoting environmental, social and economic sustainability. We offer technologies that either prevent pollution or minimize waste by re-using by-products from other processes, and develop systems that make the best possible use of resources. We seek to constantly optimize utilization of energy and other resources at our own facilities and focus on the elimination of waste and the protection of the environment. We are committed to our communities and support and nurture sustainable local development.

тем самым, достигая отдельной цели нашего клиента. Мы обладаем глубокими знаниями всех основных процессов производства наших клиентов, что отражается в нашей продукции, технической поддержке и обучении персонала. Наша приоритетная задача – производство продукции мирового качества. Мы находимся в постоянном поиске новых и лучших способов такого производства.

■ Рациональное использование ресурсов

Мы содействуем продвижению рационального использования социально-экономических и природных ресурсов. Мы предлагаем технологии, которые предотвращают загрязнение окружающей среды либо минимизируют отходы путем повторного использования отходов производства, и разрабатываем системы, которые используют ресурсы максимально возможным способом. Мы стремимся к постоянной оптимизации использования энергии и других ресурсов на наших объектах и фокусируемся на устранении неоправданных потерь средств и времени и на защите окружающей среды. Мы активно настроены на наши сообщества, поддерживаем и поощряем рациональные местные разработки.

4. THE ANDRITZ CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS

4.1. In the Workplace with Our Employees

We are a company that satisfies our customers, values each of our employees and performs responsibly for our shareholders. As we challenge ourselves to be the best place to work, we are mindful that it depends on how we treat and respect each other. This section of the Code describes what is expected from each of us in our personal conduct and treatment of others.

4.1.1. Health and Safety

When it comes to workplace safety, our goal is simple - we do not want injuries or accidents at any time. Safety begins with each individual employee. You should never take risks that could endanger yourself or others during their jobs. We strive to eliminate accidents in all of our facilities by ensuring a safe and healthy work environment and by looking for ways to continuously improve. We comply with all safety laws and believe that safety comes before anything else.

4.1.2. Diversity and Inclusion

We appreciate the diversity of one another in all its forms. As a global company, we come from many different walks of life, each of us bringing different perspectives and experiences to ANDRITZ. This diversity of people and ideas provides us with a competitive business advantage. We truly believe that by being more diverse and inclusive, we can make ANDRITZ more successful in the marketplace, increase our ability to innovate, be more responsive to our customers, increase shareholder value and become an even better place to work.

4.1.3. Discrimination and Fair Treatment

We do not tolerate discrimination. Our goal is to provide a positive environment where everyone is treated with respect, dignity and fairness.

4.1.4. Harassment

Each of us should be treated and is expected to treat others with respect and dignity. There is no room in our culture for harassment, bullying or violence of any kind, in any work-related setting. Harassment comes in many forms - verbal, non-verbal, physical and sexual. It is any behavior that is intended to make others feel unwelcome, uncomfortable or is intended to intimidate or prevent them from effectively performing their job. We encourage employees, who see mistreatment, to speak out and we protect them from retaliation if they do.

4. КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ КОМПАНИИ «АНДРИТЦ»

4.1. На рабочем месте с нашими сотрудниками

Мы являемся компанией, которая удовлетворяет требования наших клиентов, ценит каждого нашего сотрудника и несет ответственность за наших акционеров. Поскольку мы ставим для себя задачу быть самым лучшим местом работы, мы помним, что это зависит от степени отношения и уважения друг к другу. В настоящем разделе Кодекса поведения описывается, что следует ожидать от каждого из нас в личном поведении и отношении к другим.

4.1.1. Охрана труда и техника безопасности

Что касается безопасности труда, наша цель проста – нам не нужны травмы и несчастные случаи, когда бы то ни было. Безопасность в руках каждого отдельного сотрудника. Вы никогда не должны рисковать, что может подвергнуть опасности вас самих и других во время работы. Мы пытаемся искоренить несчастные случаи на всех наших объектах, обеспечивая безопасную и здоровую рабочую обстановку и осуществляя поиски способа постоянного усовершенствования. Мы выполняем требования всех законов об охране труда и полагаем, что безопасность превыше всего.

4.1.2. Разнообразие и инклюзивность

Мы ценим различия людей во всех их формах. Являясь транснациональной компанией, мы исходим из разных слоев общества, каждый из нас приносит с собой в Компанию «АНДРИТЦ» различные перспективы и опыт. Такое разнообразие людей и идей предоставляет нам конкурентоспособные преимущества в бизнесе. Мы искренне верим, что, являясь более разнообразными и инклюзивными, мы можем сделать компанию «АНДРИТЦ» более успешной на рынке, увеличить наши возможности инноваций, быть быстрее реагирующими на потребности наших клиентов, увеличить акционерную стоимость и стать даже лучшим местом работы.

4.1.3. Дискриминация и справедливое обращение

Мы не потерпим дискриминации. Наша цель – предоставить благоприятную среду, где к каждому относятся с уважением, достоинством и справедливо.

4.1.4. Притеснение

К каждому из нас следует относиться с уважением и достоинством, и ожидается, что и каждый из нас будет относиться друг к другу аналогичным образом. В нашей культурной среде нет места притеснениям, запугиваниям или насилию любого вида, в любой рабочей среде. Притеснения могут проявляться в разных формах – вербальное, невербальное, физическое и сексуальное. Именно поведение людей может служить причиной чувства неприязни и дискомфорта, а также может быть принуждением или препятствием в эффективном выполнении своей работы. Мы настоятельно рекомендуем сотрудникам, которые заметят плохое обращение, говорить об этом, и

4.1.5. *Use of Drugs or Alcohol*

We are required to work free from the influence of illegal drugs or alcohol. We are prohibited from possessing, selling or using illicit drugs while we are performing our work. The consumption of alcohol at our work sites is prohibited except where consistent with local culture.

4.1.6. *Personal Responsibility*

The way we conduct ourselves in the workplace or in any other work-related setting, including while on business trips, at business meetings and at business-related social events, directly affects the reputation of ANDRITZ. We are expected to conduct ourselves in a responsible, respectful and honest manner at all times. Care should also be taken when we are on-line and in web-based forums or networking sites to present ourselves in a manner becoming of an ANDRITZ employee. We are expected to exercise good judgment in our decisions and our actions.

4.2. **In the Marketplace with Our Customers and our Competitors**

We must conduct business with transparency that can stand the test of anyone's scrutiny. In addition to being the best place to work, we challenge ourselves to be the most customer-responsive company in our industry, as determined by our customers. Our products and services are aimed at meeting customer requirements and promoting the achievement of customers' targets in the best possible way. To achieve this, we compete fairly, with the highest level of integrity, in every market in which we operate. We know this is key to our long term success. This section of the Code describes what is expected from each of us to accomplish this.

4.2.1. *Product Quality and Safety*

To be a responsible corporate citizen means that we must provide quality products that are safe to use. The products we manufacture should meet all applicable laws, regulations and standards for use in their markets. We strive to exceed customer expectations at every opportunity.

4.2.2. *Antitrust and Fair Competition*

We are committed to competing honestly and fairly, and we support and comply with all antitrust and fair competition laws in all markets where we do business. These laws vary by country, but are designed to stop competitors from making agreements that prevent, restrict or distort free competition. Compliance with these laws is important to our success as they foster legitimate, fair, and open markets ensuring that business is won based on quality and merit and not on improper behavior.

защищаем их от ответных действий в таком случае.

4.1.5. *Использование наркотиков и алкоголя*

Нам рекомендуется работать, не находясь под действием запрещенных наркотиков и алкоголя. Нам запрещено держать, продавать или использовать запрещенные наркотики во время работы. Потребление алкоголя на работе запрещено, кроме случаев, когда это согласуется с местной культурой.

4.1.6. *Личная ответственность*

То, как мы ведем себя на рабочем месте или в любой другой рабочей среде, включая командировки, деловые встречи и неофициальные встречи, связанные с деловой деятельностью, напрямую влияет на репутацию компании «АНДРИТЦ». От нас всегда ожидается поведение с чувством ответственности, уважения и добросовестности. Следует быть очень осторожными во время онлайн-форумов, веб-форумов или в сети, представляясь как сотрудники компании «АНДРИТЦ» соответствующим образом. От нас ожидается благоразумие при принятии решений и во всех наших действиях.

4.2. **На рынке с нашими клиентами и конкурентами**

Мы должны вести прозрачную деятельность, которая может выдержать испытание критикой. Кроме того, что мы позиционируем себя как лучшее место работы, мы ставим для себя задачу – быть компанией с наиболее развитой системой обратной связи с клиентом в нашей промышленности, как определено нашими клиентами. Наша продукция и услуги нацелены на удовлетворение запросов клиентов и максимальное стимулирование достижения целей клиентов. Чтобы этого достичь мы, мы осуществляем справедливую конкуренцию при максимальном уровне честности на любом рынке, где мы работаем. Мы знаем, что это ключ к нашему долгосрочному успеху. В данном разделе Кодекса описывается, что ожидается от каждого из нас для такой реализации.

4.2.1. *Качество продукции и безопасность*

Быть социально-ответственной компанией означает, что мы должны предоставлять качественную продукцию, безопасную в использовании. Продукция, которую мы производим, должна соответствовать требованиям применимого законодательства, положений и норм, используемых на рынке. Мы пытаемся превзойти ожидания клиентов при любой возможности.

4.2.2. *Антимонопольная и честная конкуренция*

Мы привержены принципам честной и справедливой конкуренции. Мы выполняем требования всех антимонопольных законов и законов о честной конкуренции на всех рынках, где мы ведем деятельность. В разных странах эти законы различаются, но они направлены на то, чтобы остановить конкурентов от заключения договоров, препятствующих, ограничивающих или искажающих свободную конкуренцию. Для нашего успеха очень

All of us and any agents or third parties acting for us must adhere strictly to the letter and the spirit of these laws. To ensure this, we have implemented a Group-wide compliance policy dealing with antitrust that prohibits each of us from

- Working with competitors to fix prices or allocate markets or customers
- Setting, dictating or controlling the resale prices set by our distributors or other customers.

If we find ourselves in a situation where we may be more likely to interact with competitors, such as at trade shows or trade association meetings or other industry events, it is important that we avoid even the appearance of impropriety. Sometimes even innocent conversations can be misconstrued.

Violating antitrust laws is a serious matter and can result in significant financial penalties as well as criminal prosecution. If you have any questions about dealings with competitors, contact the Legal Department. More detailed information is also available in our '**Antitrust Policy**' posted in the Corporate Manual.

4.2.3. *Business Gifts, Meals and Entertainment*

To avoid conflicts of interest, we do not accept (or allow family members to accept) gifts, entertainment or preferential treatment from anyone doing business with ANDRITZ other than gifts or entertainment of such a value that the gift or entertainment could not reasonably be expected to influence our judgment or actions. In circumstances where refusing to accept a gift or offer of entertainment would be considered rude or give affront, we know to contact our immediate supervisor. Gifts of cash or securities of any amount may not be accepted. Remember, wherever we work in our company and whatever we do, we always want to avoid anything that might give even the appearance that we could be influencing someone's judgment or making the person feel obligated to give us their business in return for the business courtesy.

4.2.4. *Export Controls and Trade Restrictions*

Export control laws apply when we ship our equipment, parts, technology, services, software, manuals or even a gift from one country to another or when we allow visitors from another country into one of our facilities. Many countries have export control laws. The European Union has its own export control laws applicable to all EU member countries

важно следовать таким законам, поскольку они способствуют развитию легитимных, справедливых и открытых рынков, тем самым гарантируя победу бизнесу на основании критериев качества и достоинства, а не ненадлежащего поведения.

Все мы и агенты, или третьи лица, действующие в наших интересах, должны придерживаться буквы закона. Для обеспечения этого мы разработали политику в области надзора для всего концерна, имеющую отношение к антимонопольной, которая не позволит каждому из нас следующее:

- Работа с конкурентами с целью установления цены или распределения рынков или клиентов
- Установление, навязывание или контроль цен перепродажи, установленных нашими дистрибьюторами или другими клиентами.

Если мы находимся в ситуации, когда, скорее всего, нам придется общаться с конкурентами, например, торговые выставки, встречи торговых ассоциаций или другие отраслевые мероприятия, очень важно не допускать даже намека на непристойное поведение. Иногда даже невинный разговор может быть неправильно истолкован.

Нарушение антимонопольного законодательства является серьезным вопросом и может привести к значительным денежным штрафам, а также уголовному преследованию. Если у вас есть вопросы по поводу работы с конкурентами, обращайтесь в Юридический Департамент. Более подробная информация также имеется в нашей '**Антимонопольной политике**', размещенной в Руководстве компании.

4.2.3. *Деловые подарки, ужины и развлечения*

Во избежание конфликта интересов мы не принимаем (или не позволяем принимать членам семьи) подарки, развлечения или льготные условия от кого-либо, работающего с компанией «Андритц», кроме тех подарков или развлечений такой стоимости, которые разумно не могут повлиять на наше решение или действия. В обстоятельствах, когда отказ принять подарок или предложение средств будет рассматриваться как грубость или оскорбление, мы должны немедленно связаться со своим руководителем. Нельзя принимать подарки в форме наличных или ценных бумаг на любую сумму. Помните, что везде, где бы мы ни работали в нашей компании и что бы мы ни делали, мы всегда хотим исключить все моменты, которые могли бы создать хоть малейшее впечатление того, что мы могли бы оказывать влияние на решение кого-либо или заставить человека почувствовать себя обязанным передать нам свой бизнес в обмен на деловую вежливость.

4.2.4. *Экспортный контроль и торговые ограничения*

Законы экспортного контроля применяются, если мы поставляем наше оборудование, запчасти, технологии, услуги, программное обеспечение, руководства или даже подарки из одной страны в другую, или когда мы встречаем посетителей из другой страны на одном из наших объектов. Во многих странах действуют законы

and member nations. The U.S. has trade restrictive laws in place as well that impose specific restrictions on U.S. citizens and permanent U.S. residents. Other countries in which we regularly work, such as Australia and Brazil, also have their own export laws.

Export control laws and sanctions can restrict the export of goods and services to certain countries, individuals or entities. They can restrict imports from certain countries. They can restrict travel to and investment in certain countries. And they can restrict export and re-export of goods and services where the end use may involve missile technology, nuclear devices, or other nuclear activity.

Trade restrictions may also include boycotts. A boycott is a refusal to do business with someone as a means of protest or coercion.

The list of countries, individuals, and entities that are subject to economic sanctions or that require export licenses changes from time to time. Violations of export control laws, trade restrictions, and economic sanctions are serious and can result in criminal prosecution, significant financial penalties, and loss of business. We adhere to all export control laws and trade restrictions.

4.2.5. *Bribery, Kickbacks, Fraud, and Corruption*

We are committed to competing honestly and fairly, and we support and comply with all applicable anti-corruption laws. We do not condone, under any circumstances, the offering, authorizing, receiving of bribes or kickbacks or any other improper or unlawful payments for the purpose of obtaining or retaining business or for any other reason related to our business. None of us must ever accept, give, offer or promise anything of value that could be interpreted as an attempt to improperly influence a commercial or governmental transaction. The use of intermediaries, agents, contractors, distributors, freight forwarders or other third parties, subsidiaries, joint ventures to do what ANDRITZ itself cannot do is prohibited.

Violating anti-bribery laws is a serious matter and can result in significant financial penalties as well as criminal prosecution. If you have any questions about dealings with customers, and particularly with governmental customers, contact the Legal Department. More detailed information is also available in our '**Anti-Bribery Policy**' posted in the Corporate Manual.

экспортного контроля. В Европейском Союзе действуют собственные законы экспортного контроля, которые применимы ко всем странам-членам ЕС. В США действуют законы, ограничивающие торговлю, а также законы, вводящие особые ограничения в отношении граждан США и постоянных резидентов США. В других странах, с которыми мы обычно работаем, как то Австралия и Бразилия, также действуют свои экспортные законы.

Законы и санкции экспортного контроля могут ограничивать экспорт товара и услуг в некоторые страны, отдельным физическим или юридическим лицам. Они могут ограничивать импорт из определенных стран. Они могут ограничивать передвижение и инвестиции в определенные страны. И они могут ограничивать экспорт и реэкспорт товаров и услуг, когда при конечном использовании применяются ракетные технологии, ядерное оружие или другая ядерная активность.

Торговые ограничения также могут включать бойкот. Бойкот – это отказ от ведения деятельности с кем-либо как средство протеста или принуждения.

Перечень стран, физических и юридических лиц, которые попадают под экономические санкции или для которых требуются экспортные лицензии, периодически меняются. Нарушение законов экспортного контроля, торговых ограничений и экономических санкций является серьезным делом и может привести к уголовному преследованию, значительным финансовым штрафам и потери бизнеса. Мы соблюдаем все законы экспортного контроля и торговые ограничения.

4.2.5. *Взятничество, откаты, мошенничество и коррупция*

Мы обязаны конкурировать честно и свободно, а также поддерживаем и соблюдаем все действующие антикоррупционные законы. Ни при каких обстоятельствах мы не потворствуем даче, признанию, получению взятки или комиссионных, или любых прочих ненадлежащих или незаконных платежей с целью получения или сохранения бизнеса или по другим причинам, касающимся нашей деятельности. Никогда никто из нас не должен принимать, давать, предлагать или обещать что-либо ценное, что можно было бы интерпретировать как попытку ненадлежащим образом повлиять на коммерческие или государственные сделки. Запрещено пользоваться услугами посредников, агентов, подрядчиков, дистрибьюторов, грузоперевозчиков или других третьих сторон, филиалов, совместных предприятий для выполнения того, что компания «Андритц» не может осуществить самостоятельно.

Нарушение законодательства по борьбе с подкупом является серьезным случаем и может привести к значительным денежным штрафам, а также уголовному преследованию. Если у вас есть какие-либо вопросы по ведению дел с заказчиками, в особенности с правительственными заказчиками, свяжитесь с Юридическим отделом. Более подробная информация также имеется в нашей «**Антикоррупционной**

4.2.6. *Transactions and Relationships with Suppliers, Agents, Consultants and Third Parties*

We treat our business partners fairly. We act in an honest and transparent way when making up contracts and prices and in billing. We rely on qualified sub-suppliers for the procurement of less essential components for our plants and systems. These sub-suppliers are subjected to regular quality checks and performance monitoring. The sub-suppliers are expected to act in a manner consistent with this Code.

4.3. With Our Company and Our Shareholders

4.3.1. *Accounting and Financial Reporting*

All business transactions must be fully and clearly in accordance with legal and other regulations applicable to the ANDRITZ GROUP. We do not maintain any sub-ledgers or secondary records. All of us involved in accounting / controlling are committed to proceeding in a careful, transparent, and accurate way. Detailed information is available in the '**Accounting Policy (IAS/IFRS)**' and in the '**Transfer Pricing Policy**' posted in the Corporate Manual.

We are committed to equal treatment of shareholders as well as the provision of transparent, detailed, and simultaneous information to all market participants. We have installed a database for ANDRITZ shareholders as well as for all people interested in automatically receiving regular updates on the Group's development (registration via the ANDRITZ website). Participants are regularly sent Group information, such as press releases, links to quarterly and annual reports as well as other Group relevant information. We readily and frequently participate in road shows to provide investors with up-to-date and detailed information about the Group. We are committed to complying with the Austrian Corporate Governance Code.

4.3.2. *Fraud and Misrepresentation*

Fraud involves deliberate, intentional deception or misrepresentation of information. Fraudulent activity is never acceptable at ANDRITZ. Most fraud can be avoided by carefully following the systems and controls ANDRITZ has in place to prevent individuals from having total control over money, supplies or records. If any of us should learn of a potential fraud, the fastest way to stop it is to report it promptly. We should not try to cover it up. The company will be much better off confronting and correcting the problem early on than if it is hidden and discovered later.

политике», размещенной в Руководстве компании.

4.2.6. *Сделки и отношения с поставщиками, агентами, консультантами и третьими сторонами*

Мы справедливо относимся к нашим бизнес-партнерам. При заключении контрактов, ценообразовании и выставлении счетов мы действуем честно и прозрачно. Мы полагаемся на квалифицированных субпоставщиков для покупки менее важных компонентов для наших установок и систем. Такие субпоставщики подвергаются постоянным проверкам качества и контролю исполнения. Ожидается, что субпоставщики будут действовать, соблюдая данный Кодекс.

4.3. С нашей компанией и нашими акционерами

4.3.1. *Бухгалтерская и финансовая отчетность*

Все коммерческие сделки должны быть полными и отчетливыми в соответствии с правовыми и другими положениями, применимыми к «АНДРИТЦ ГРУПП». Мы не ведем вспомогательные бухгалтерские книги или второстепенные записи. Все лица, занимающиеся бухгалтерским учетом/учетом затрат, активно настроены на внимательное, прозрачное и точное ведение дел. Более подробная информация имеется в разделе «**Политика бухгалтерского учета (МСФО)**» и «**Политика трансфертного ценообразования**» в Руководстве компании.

Мы одинаково относимся к акционерам, а также предоставляем прозрачную, подробную и одновременную информацию всем участникам рынка. Мы установили базу данных для акционеров компании «АНДРИТЦ», а также для всех людей, заинтересованных в том, чтобы автоматически получать регулярные обновления разработок Группы (регистрация через веб-сайт «АНДРИТЦ»). Участники регулярно получают информацию Концерна, как то пресс-релизы, ссылки на квартальные и годовые отчеты, а также другую соответствующую информацию Концерна. Мы с готовностью и часто принимаем участие в выездных презентациях с целью предоставления инвесторам обновленной и детальной информации о Концерне. Мы активно настроены на выполнение Австрийского кодекса корпоративного управления.

4.3.2. *Мошенничество и ложное представление*

Мошенничество подразумевает преднамеренный обман или ложное представление информации. Мошенническая деятельность неприемлема для компании «АНДРИТЦ». Большинство случаев мошенничества можно избежать, тщательно следуя имеющимся системам и контролю компании «АНДРИТЦ» для предотвращения того, чтобы отдельные лица могли иметь полный контроль над денежными средствами, запасами или учетными записями. Если любой из нас узнает о случае потенциального мошенничества, самый быстрый способ остановить мошенничество – немедленно сообщить о таком случае. Нам не следует пытаться скрыть это. Для компании будет лучше всего, если она столкнется с проблемой и решит ее как можно раньше, чем спрятать

4.3.3. *Conflicts of Interest*

Each of us must take care to avoid any situation that involves an actual or apparent conflict between our personal interests (or those of members of our family) and those of the Group. We are committed to conducting our business in an ethical manner that avoids all appearances of impropriety.

With regard to investments and employment, unless approved in advance by our supervisor, we understand that neither we nor any member of our immediate family may directly or indirectly have a financial interest (whether as an investor, lender, employee or other service provider) in a competitor, or in a customer or supplier if we or our subordinates deal directly or indirectly with that customer or supplier in the course of our job with ANDRITZ. An exception to this rule is an immaterial financial interest as an investor. Whether a financial interest is meaningful depends on individual circumstances. Therefore, we understand that the better decision is to disclose any such situation to our immediate supervisor and the head of the local Human Resources Department.

4.3.4. *Insider Information and Trading in ANDRITZ Stock*

The shares of ANDRITZ AG are listed for official trading on the Vienna Stock Exchange. As a publicly listed company, our company is subject to several laws and stock exchange regulations affecting the disclosure of information to the public. Certain of us have access from time to time to information that, if it became public, may affect the value of ANDRITZ shares, options or other securities. Such information is considered 'inside information' and, pursuant to the ANDRITZ Policy prohibiting the misuse of insider information, we are required to keep such information confidential until it is made public by ANDRITZ AG. Similarly, we are forbidden from trading or otherwise taking improper advantage of such inside information. Buying or selling ANDRITZ AG stock based on information that has not been made public, but that you have access to as an 'insider', is against the law. Detailed information is available in the '**ANDRITZ GROUP Insider Trading Policy**' in the Corporate Manual.

4.3.5. *Protecting Company Assets (property, facilities, books, records)*

We are all responsible for protecting Company assets against loss, theft, damage or misuse. Company assets include case and other financial assets, facilities, equipment, and supplies. We should also always treat Company assets

ее, и она будет обнаружена позднее.

4.3.3. *Конфликт интересов*

Каждый из нас должен заботиться о том, чтобы предупредить возникновение таких ситуаций, которые включают действительный или предполагаемый конфликт между нашими личными интересами (или интересами членов нашей семьи) и интересами Группы. Мы обязаны вести дела согласно этическим нормам, чтобы исключить все проявления нарушения этики.

Что касается инвестиций и занятости, если заранее не согласовано нашим руководителем, мы понимаем, что ни мы, ни кто-либо из членов нашей семьи не могут прямо или косвенно иметь материальную заинтересованность (либо в качестве инвестора, заимодателя, сотрудника, либо другого поставщика услуг) в конкуренте или в клиенте, или поставщике, если мы или наши подчиненные работают напрямую или косвенно с этим клиентом или поставщиком в процессе нашего сотрудничества с компанией «Андритц». Исключением из этого правила является нематериальный финансовый интерес в качестве инвестора. Либо финансовый интерес имеет смысл, в зависимости от индивидуальных обстоятельств. Следовательно, мы понимаем, что лучшим решением будет рассказать о любой такой ситуации нашему непосредственному руководителю и начальнику местного отдела кадров.

4.3.4. *Служебная информация и торговля ценными бумагами компании «Андритц»*

Акции Концернa «АНДРИТЦ АГ» включены в котировальный список для официальных торгов на Фондовой бирже Вены. Являясь компанией, включенной в котировальные списки биржи, деятельность нашей компании регулируется несколькими законами и положениями фондовой биржи, затрагивающие публичное разглашение информации. Некоторые из нас имеют периодический доступ к информации, которая при разглашении может повлиять на ценность акций, опционов и других ценных бумаг компании «АНДРИТЦ». Такая информация считается «служебной информацией», и согласно Политике компании «АНДРИТЦ», запрещающей ненадлежащее использование служебной информации, от нас требуется сохранять такую информацию в секрете до тех пор, пока она не будет опубликована Концерном «АНДРИТЦ АГ». Аналогичным образом, нам запрещено торговать или другим образом извлекать ненадлежащую выгоду из такой служебной информации. Противозаконно покупать или продавать акции «АНДРИТЦ АГ», основываясь на информации, которая не была опубликована, но к которой у вас имеется доступ как к «служебной» информации. Подробная информация представлена в разделе «**Политика торговли инсайдерской информацией «АНДРИТЦ ГРУПП»**» в Руководстве компании.

4.3.5. *Защита активов компании (имущество, объекты, книги, записи)*

Мы несем ответственность за защиту активов компании от потери, кражи, повреждения или несоответствующего использования. Активы компании включают финансовые активы, объекты, оборудование и запасы. Мы всегда

with care and respect and guard against waste and abuse.

4.3.6. *Protection of Intellectual Property and Confidential Information*

We are constantly engaged in actions to safeguard our proprietary technology and know-how through patents, trademarks, trade secrets and other intellectual property rights. Similarly, we respect the intellectual property rights of others, including the proper treatment of confidential and proprietary information. All of us are responsible for the proper use of ANDRITZ's proprietary and other confidential information. Any of us who comes into possession of confidential proprietary information must keep such information confidential and use it only for authorized purposes. Detailed information is available in the **'Intellectual Property Protection Policy'** in the Corporate Manual.

4.3.7. *Data Privacy and Protection*

ANDRITZ respects the privacy of its employees' personal data and will collect and retain personal data only as required to operate efficiently or as required by law. Access to personal data is restricted to employees who have appropriate authorization and a legitimate business need.

Many countries where we do business have privacy or data protection laws requiring the responsible handling of personally identifiable information, including the transmission or data across country borders or to third parties. ANDRITZ is committed to handling personal data with care and to safeguarding and protecting such information to ensure it is not lost, misused, accessed without authorization, disclosed, altered or destroyed.

4.3.8. *Use of E-mail, Voice Mail and Company Networks*

As ANDRITZ employees, we have many means of communication available to us, such as e-mail, voice mail, internet, telephone (including mobile phone) and other information technology assets (the 'IT System') that are the property of ANDRITZ. Subject to rules or procedures issued for individual companies or the applicable IT Policies, incidental use for private purposes is allowed as being beneficial to both ANDRITZ and us, provided that such use is limited to what is reasonable and is not used for any of the following improper purposes:

- Soliciting for commercial, charitable, religious or political causes

должны обращаться с активами компании с осторожностью, уважением и предохранять от порчи и неправомерного использования.

4.3.6. *Защита интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации*

Мы постоянно вовлечены в действия по защите нашей запатентованной технологии и ноу-хау на основании патентов, товарных знаков и других прав на интеллектуальную собственность. Аналогичным образом, мы уважаем права на интеллектуальную собственность других, включая соответствующее обращение с конфиденциальной и производственной информацией. Мы все несем ответственность за соответствующее использование производственной и другой конфиденциальной информации компании «АНДРИТЦ». Любой из нас, кто вступает во владение конфиденциальной производственной информацией, должен сохранять ее в секрете и использовать только в официально намеченных целях. Более подробная информация представлена в разделе **«Политика защиты интеллектуальной собственности»** в Руководстве компании.

4.3.7. *Засекречивание и защита данных*

Компания «АНДРИТЦ» относится с уважением к охране персональных данных сотрудников, осуществляет сбор и хранение персональных данных только в соответствии с требованиями для эффективной работы или с требованиями закона. Доступ к личным данным ограничен сотрудниками, имеющими соответствующие разрешения и потребности законного бизнеса.

Во многих странах, где мы работаем, имеются законы о защите данных и неприкосновенности частной жизни, требующие ответственного обращения с персональными данными, включая передачу данных через границы стран или третьим сторонам. Компания «АНДРИТЦ» привержена принципам обращения с персональными данными с осторожностью и защиты такой информацию, гарантируя предотвращение ее потери, неправильного использования, неавторизованного доступа, разглашения, изменения или уничтожения.

4.3.8. *Использование электронной почты, голосовой почты и локальной сети*

Будучи сотрудниками компании «АНДРИТЦ», мы обладаем многообразными средствами связи, как то электронная почта, голосовая почта, Интернет, телефон (в том числе мобильный телефон) и другие средства информационных технологий (далее «Система ИТ»), являющиеся собственностью компании «АНДРИТЦ». Согласно правилам и положениям для отдельных компаний или согласно применяемой Политике ИТ, случайное использование в частных целях разрешено только в случае выгоды такого использования для "АНДРИТЦ" и для нас, при условии что такое использование ограничено здравым смыслом и не используется в следующих целях:

- Ходатайство по коммерческим, благотворительным, религиозным или политическим причинам

- Sending chain mail letters or broadcast personal messages
- Sending inappropriate, offensive or disruptive messages
- Gaining unauthorized access to databases or information sources at ANDRITZ or any other site
- Damaging computer equipment, software or data
- Interfering with or disrupting network users, services or equipment
- Sexually-related or pornographic messages or material
- Violent or hate-related messages or material
- Bigoted, racist or other offensive messages aimed at a particular group or individual
- Malicious, libelous or slanderous messages or material
- Subversive or other messages or material related to illegal activities

We understand that ANDRITZ reserves the right to periodically monitor, access, and disclose the contents of the IT System to block access to non-business related Internet sites, all in accordance with applicable law. Additional information is available in the **'IT Usage Policy'** and other IT Policies posted in the Corporate Manual.

4.3.9. Document Retention

There are many laws that specify how long we need to keep certain documents, including paper documents, audio and video tapes, microfilm, voice mail, computer-based information such as e-mail, computer files on disks, servers or tape, and on any other medium that has information about the Company or its business activities. We strive to comply with all applicable record retention laws and regulations. Before any record or document is thrown away, it is important to check whether there is an ANDRITZ record retention policy that may be applicable. Also, whenever it becomes apparent that documents will be required in a government investigation or a lawsuit, all documents must be preserved and all ordinary disposal of documents that may pertain to the litigation or investigation in any way must be suspended.

4.3.10. Media and Public Inquiries

We acknowledge the importance of the media and are committed to providing fast and complete information to journalists to support them in their duty to report objectively about our Group. In order to promote consistency and transparency, we understand that all contact with the media

- Отправка «писем счастья» и передача личных сообщений
- Отправка несоответствующих, оскорбительных или унижительных сообщений
- Получение несанкционированного доступа к базам данных или информационным источникам на территории «АНДРИТЦ» или в другом месте
- Повреждение компьютерного оборудования, программного обеспечения или данных
- Препятствование или нарушение работы сетевых пользователей, услуг или оборудования
- Сообщения или материал сексуального или порнографического характера
- Агрессивные сообщения или материалы, связанные с выражением ненависти
- Расистские или другие оскорбительные сообщения, направленные на конкретные группы или лица
- Злобные, клеветнические или оскорбительные сообщения или материалы
- Провокационные или другие сообщения или материалы, связанные с нелегальной деятельностью

Мы понимаем, что «АНДРИТЦ» сохраняет за собой право периодического мониторинга, доступа или разглашения содержания Систем ИТ с целью блокирования доступа к интернет-сайтам, не связанным с деятельностью, в соответствии с применимым законодательством. Дополнительная информация представлена в разделе **«Политика использования ИТ»** и Политика ИТ в Руководстве компании.

4.3.9. Хранение документов

Имеется несколько законов, определяющих сроки хранения определенных документов, включая бумажные документы, аудио- и видеопленки, микропленки, голосовую почту, компьютерную информацию, как то электронные сообщения, компьютерные файлы на дисках, серверах или пленках, а также на других носителях, с информацией о компании или ее деятельности. Мы пытаемся соответствовать требованиям всех действующих законов и положений о хранении данных. Перед тем как выбросить какой-либо документ или записи, важно проверить его на возможность применения к нему политики хранения данных компании «АНДРИТЦ». Также, если становится очевидным, что документы потребуются для правительственного расследования или судебного производства, необходимо сохранить все документы и приостановить стандартное уничтожение документов, которые могут иметь отношение к судебным разбирательствам или расследованиям.

4.3.10. Средства массовой информации и официальные расследования

Мы признаем важность средств массовой информации и готовы быстро и в полном объеме предоставить журналистам информацию, чтобы поддержать их объективные сообщения о нашем Концерне. С целью содействия последовательности и прозрачности мы

is to be made exclusively with the involvement of the Corporate Communications & Investor Relations Department.

4.4. In Our Communities

4.4.1. Environmental Protection

We are committed to promoting environmental protection and conserving natural resources. We provide technologies that maximize generation of energy from renewable sources; approximately 50% of our total sales are derived from technologies and systems that generate energy from water power and biomass. This supports international efforts for climate protection. All of our business areas support their customers in their sustainability efforts by providing products and services that reduce consumption of energy and other raw materials to the lowest possible levels, and minimize emissions and waste. Our research and development activities, often in cooperation with our customers or other partners, also focus on continuously enhancing the environmental performance and energy efficiency of our products. Also, in our operations worldwide, we strive to constantly improve environmental sustainability by reducing waste and emissions, saving energy and raw materials, and reducing traffic load.

We are good global, national, and local citizens. We are committed to full compliance with both the spirit and the letter of all environmental laws and regulations in every country in which we operate. Our commitment to protecting the environment is a responsibility shared by each of us.

4.4.2. Sustainability

We are committed to a sustainable development, in the sense of meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their needs. We aim to achieve economic growth while promoting environmental sustainability through the efficient use of energy and other resources as well as minimization of emissions and waste, both within the plants supplied to our customers and in our manufacturing facilities. We respect human rights and support the principle of equal opportunities regardless of race, nationality, gender, sexual orientation, religion, disability, or age.

4.4.3. Principles related to profit-making

We aim to conduct our business to achieve a sustainable profitability, to maintain a strong financial basis and to keep risks at an appropriate level. Achieving profits can, however, never justify the violation of a law, regulation, or principle of

понимаем, что все контакты со средствами массовой информации осуществляются исключительно при участии Отдела корпоративных коммуникаций и по работе с акционерами.

4.4. В наших сообществах

4.4.1. Защита окружающей среды

Мы привержены принципам продвижения защиты окружающей среды и сохранения натуральных ресурсов. Мы представляем технологии, которые максимизируют выработку энергии из возобновляемых источников; примерно 50 % всех общих продаж основываются на технологиях и системах, генерирующих энергию из энергии воды и биомассы. Это поддерживает усилия международного сообщества по охране климата. Во всех наших сферах деятельности клиентам предоставляется поддержка в их попытках рационального природопользования путем предоставления продукции и услуг, снижающих потребление энергии и другого сырья до минимально возможного уровня и минимизирующих выбросы и отходы. Наши научные исследования и разработки, часто во взаимодействии с нашими клиентами или другими партнерами, также сфокусированы на постоянном усовершенствовании экологических показателей и энергетической эффективности нашей продукции. Также в нашей деятельности по всему миру мы постоянно стремимся совершенствовать экологическую устойчивость, снижая отходы и выбросы, сохраняя энергию и сырье и снижая транспортную нагрузку.

Мы сознательные граждане мира, национальные и местные жители. Мы привержены принципам полнейшего соответствия требованиям всего природоохранного законодательства каждой страны, в которой мы ведем деятельность. Наше обязательство по защите окружающей среды – это ответственность каждого из нас.

4.4.2. Рациональное использование ресурсов

Мы привержены принципам рационального использования ресурсов, в смысле удовлетворения требований настоящего времени, но не в ущерб возможности будущих поколений удовлетворения своих потребностей. Мы нацелены на достижение экономического роста в ходе продвижения принципов экологической устойчивости через эффективное использование энергии и других ресурсов, а также минимизацию выбросов и отходов, как в установках, поставляемых нашим клиентам, так и на наших производственных объектах. Мы уважаем права человека и поддерживаем принцип равных возможностей, независимо от расы, национальности, пола, сексуальной ориентации, религии, дееспособности или возраста.

4.4.3. Принципы, связанные с получением прибыли

Мы нацелены на ведение деятельности с целью достижения устойчивой прибыльности, поддержания прочной финансовой основы и поддержания рисков на соответствующем уровне. Тем не менее достижение

conduct.

4.4.4. *Community Involvement*

We are privileged to do business in over 125 communities around the world. As citizens of those communities, we must always act responsibly. This means conducting our operations safely and being prepared for any emergencies that may occur. When we make our communities a better place, we make our business a better place.

In general, as a company, we do not engage in donations or sponsoring. Requests for exceptions for special cases can be directed to the Executive Board and must follow legal regulations.

4.4.5. *Political Activity and Contributions*

We respect the right of each of us to participate in political activities; however, any decision to be involved in entirely a personal and voluntary one. We understand that we must at all times make it clear that our views are our own and not those of the Company.

Strict limits on corporate political activity mean that employees may not make any direct or indirect political contribution on behalf of ANDRITZ or with company funds unless authorized in advance.

4.5. **With Our Governments and the Law**

We conduct business in many countries around the world. As a result, our operations are subject to the laws of many countries, provinces, states, municipalities and organizations, such as the European Union. It is important for us to understand how these laws apply to our operations.

4.5.1. *Compliance with Laws, Regulations and Customs*

We are committed to operating with the highest level of ethical behaviour and to complying with both the spirit and letter of all applicable laws and regulations of our home countries and of the other countries where we do business. We will not engage in unlawful conduct or fraud through third parties. To make sure that we do not violate any such laws, we have implemented Group-wide compliance policies to ensure that employees are aware of, understand, and act in conformity with various laws including anti-bribery and antitrust laws.

4.5.2. *Doing Business with Governments and Public Officials*

Operating with integrity also applies to our dealings with

прибыли никогда не оправдывает нарушение законов, положений или норм поведения.

4.4.4. *Вовлеченность сообщества*

Нам посчастливилось вести деятельность в более чем в 125 сообществах по всему миру. Являясь гражданами таких сообществ, мы должны всегда действовать с должной ответственностью. Это означает вести безопасные операции и быть готовым к любым непредвиденным ситуациям. Если мы делаем наше сообщество лучше, то и место работы становится лучше.

В целом, как компания, мы не занимаемся благотворительностью, не оказываем спонсорскую помощь. Запрос в качестве исключения в особых случаях можно направлять в Правление. Такие запросы должны соответствовать правовым нормам.

4.4.5. *Политическая активность и вклады*

Мы уважаем право каждого из нас участвовать в политической деятельности, тем не менее, любое принимаемое решение является личным и добровольным. Мы понимаем, что мы всегда должны прояснять, что наши взгляды – это наши личные взгляды, а не взгляды компании.

Строгое ограничение корпоративной политической деятельности означает, что сотрудники не могут делать прямые или косвенные политические вклады от имени компании «АНДРИТЦ» или при помощи средств компании, если на это не будет заранее дано разрешение.

4.5. **С нашим правительством и законодательством**

Мы ведем деятельность во многих странах мира. В результате наша деятельность регулируется законами многих стран, провинций, штатов, муниципалитетов и организаций, как то Европейский союз. Нам важно понимать, как эти законы применимы к нашей деятельности.

4.5.1. *Соответствие законам, положениям и традициям*

Мы привержены принципам ведения деятельности при высочайшем уровне нравственного поведения, выполняем требования действующего законодательства стран базирования и других стран, где мы ведем деятельность. Мы не занимаемся противоправной деятельностью или мошенничеством через третьи лица. Чтобы удостовериться в том, что мы не нарушаем никакие законы, мы разработали политику в области надзора для всего концерна, чтобы удостовериться в том, что сотрудники ознакомлены, понимают и действуют в соответствии с различными законами, включая антикоррупционное и антимонопольное законодательство.

4.5.2. *Ведение деятельности с правительством и официальными лицами*

Честное ведение деятельности также применимо к

public officials. We do not make, promise or authorize payments or the giving of anything of value, directly or indirectly, to any public official without the prior written approval of the Compliance Officer. Who is a 'public official' is broadly defined and includes, for example, employees of government agencies and state-owned entities, any person acting in an official government capacity, employees of joint ventures in which the government is a partner, a political appointee, and family members of public officials.

When third parties, such as sales agents, distributors, brokers, and freight forwarders, work with public officials on our behalf, liability may result to us from the actions of these third parties. Due diligence about a third party's ownership and reputation must be conducted and documented before we enter into a new business relationship with any such third party intermediary.

Laws concerning appropriate gifts and business courtesies with respect to government and public officials can vary from country to country, and even within a country as between local and national laws. Violations of these laws can have serious consequences, including possible criminal prosecution and/or fines. Therefore, the Compliance Officer must pre-approve, in writing, providing or agreeing to provide gifts, hospitality or other business courtesies to public officials.

нашим деловым отношениям с официальными лицами. Мы не производим, не обещаем и не даем разрешение на платежи и предоставление ценностей, прямо или косвенно, любым официальным лицам, без предварительного письменного согласия Должностного лица по внутреннему контролю. Что такое «официальное лицо» – определено в широком смысле слова и включает, например, сотрудников государственных органов и юридических лиц, принадлежащих государству, любое лицо в должностном официальном правительственном лице, сотрудники совместных предприятий, в которых правительство является партнером, политический ставленник и член семьи официального лица.

Если третьи лица, например, торговые агенты, дистрибьюторы, брокеры и грузоперевозчики, работают с официальными лицами от нашего имени, деятельность третьих сторон может привести к ответственности перед нами. Должна быть проведена и документально подтверждена экспертиза дью дилидженс в отношении собственности и деловой репутации третьих сторон до того, как мы заключим договор о новом деловом сотрудничестве с любым таким посредником третьей стороны.

Законы, касающиеся соответствующих подарков и деловых услуг в отношении правительственных и официальных лиц, могут различаться, в зависимости от страны. И даже внутри страны могут быть различия в местных и национальных законах. Нарушение таких законов может привести к серьезным последствиям, включая возможное уголовное преследование и/или штрафы. Поэтому Должностное лицо по внутреннему контролю должно, в письменном виде, предварительно утвердить с предоставлением или согласием предоставить подарки, гостеприимство или другие деловые услуги официальным лицам.

5. ASKING QUESTIONS AND RAISING CONCERNS

No Business Conduct Policy can cover every conceivable situation to which we could be exposed. Each of us must use our common sense and judgment in applying these principles and seek advice.

This Code does not replace any of the Policies and Guidelines in the Corporate Manual, which provide further rules of conduct for several of the matters addressed in this Policy. Each of us is expected to be familiar with the Policies and Guidelines set forth in the ANDRITZ Corporate Manual, which is located on the ANDRITZ Intranet.

5.1. Open Communication – Open Door Policy

You should always feel secure in seeking advice or raising concerns without fear of reprisal. If you have concerns or are in doubt about how to resolve a situation, you are encouraged to speak directly to your supervisor or manager. If this may not be appropriate, given the particular circumstances, you can contact a member of the Compliance Committee, a local Compliance Officer, or the ANDRITZ Legal Department for assistance. All questions and concerns are taken seriously, will be treated confidentially to the fullest extent possible under the circumstances and will be promptly investigated.

5.2. Violations

Each of us is responsible for understanding this Code and ensuring that our and the conduct of our direct reports fully complies with this Code of Conduct and all applicable ANDRITZ Policies and Guidelines. Violations of the Code of Conduct and certain Policies and Guidelines may have a severe and/or lasting negative impact on ANDRITZ's image, commercial relations, and financial situation. Where circumstances warrant, ANDRITZ may seek civil or criminal prosecution and dismissal of any employee(s) involved.

5. ВОПРОСЫ И ОПАСЕНИЯ

Ни одна Политика делового поведения не может охватить все возможные ситуации, которые могут произойти с нами. Каждый из нас должен использовать здравый смысл и оценку, используя такие принципы и обращаясь за советом.

Настоящий Кодекс не заменяет собой процедуры и рекомендации в руководстве компании, а предоставляет дальнейшие правила поведения по некоторым вопросам, рассматриваемым в настоящем Кодексе. Ожидается, что каждый из нас ознакомлен с процедурами и рекомендациями, представленными в Руководстве компании «АНДРИТЦ», расположенном во внутренней сети «АНДРИТЦ».

5.1. Открытая связь – Политика открытых дверей

Обращаясь за советом или высказывая опасения, вы всегда должны чувствовать себя защищенными, не опасаясь за ответные действия. Если у вас есть опасения или вы сомневаетесь по поводу разрешения ситуации, вам необходимо обратиться напрямую к вашему руководству. Если это не целесообразно, с учетом определенных обстоятельств, за помощью обратитесь к члену Надзорного комитета, местному должностному лицу по внутреннему контролю или в Юридический отдел компании «АНДРИТЦ». Все вопросы рассматриваются серьезно, конфиденциально, наиболее полно при данных обстоятельствах, и безотлагательно.

5.2. Нарушения

Каждый из нас несет ответственность за понимание настоящего Кодекса и гарантирует, что наше поведение полностью соответствует положениям настоящего Кодекса поведения и всех действующих процедур и рекомендаций компании «АНДРИТЦ». Нарушение положений Кодекса поведения и определенных процедур и рекомендаций может иметь серьезное и/или длительное отрицательное влияние на образ, коммерческие отношения и финансовую ситуацию компании «АНДРИТЦ». Если того требуют обстоятельства, Компания «АНДРИТЦ» может потребовать к привлечению к гражданско-правовой или уголовной ответственности и к увольнению соответствующих сотрудников.

6. WHERE TO GO FOR HELP

If you have reason to believe that a law, regulation, this Code, or related ANDRITZ Policy is being violated, you may, according to the rules applicable in the country where you live or work, inform your direct supervisor as soon as possible. You may also use the Code of Conduct Notification Procedure if you have reason to believe that anti-corruption or antitrust laws, rules or policies are being violated.

The Code of Conduct **Notification Procedure** should only be used when you have reason to believe that first informing your direct supervisor may cause greater difficulties or have reason to believe that the proper follow-up may not be given as result of reporting the alleged irregularity. In this case, you may contact any member of the Compliance Committee or a local Compliance Officer, who will deal with the matter. All reasonable measures will be taken to respect your wishes for confidentiality.

You also may express your concerns in an e-mail message sent to the official compliance e-mail address: compliance@andritz.com. The related mailbox will be managed by the Chairman of the Compliance Committee. All messages will be handled with a maximum of secrecy.

Retaliation is strictly prohibited.

No employee will suffer a change of status, harassment or any other form of discrimination as result of using the Code of Conduct Notification Procedure and disclosing information in good faith. Retaliation in any form is strictly prohibited.

6. КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

Если у вас есть основания полагать, что нарушены закон, положение, настоящий Кодекс или соответствующая Политика компании «АНДРИТЦ», вы можете, согласно законам, действующим в стране, где вы живете или работаете, проинформировать вашего непосредственного руководителя, как можно быстрее. Также вы можете использовать Процедуру уведомления о Кодексе поведения, если у вас есть основания полагать, что нарушаются антитрестовские и антимонопольные законодательства, правила или политики.

Процедура уведомления о Кодексе поведения должна использоваться только в тех случаях, если у вас есть основания полагать, что информирование вашего непосредственного начальника, прежде всего, может создать больше трудностей или что надлежащее соблюдение невозможно в результате сообщения о предполагаемом нарушении. В данном случае вы можете связаться с любым членом Надзорного комитета или местным должностным лицом по обеспечению соблюдения, который будет работать с данным вопросом. Будут приняты все разумные меры для соблюдения вашей конфиденциальности.

Вы также можете выразить свою озабоченность в сообщении, отправленном по электронной почте на адрес должностного лица по обеспечению соблюдения: compliance@andritz.com. Обслуживание соответствующего почтового ящика осуществляется Председателем надзорного комитета. Все сообщения будут обрабатываться с максимальным уровнем конфиденциальности.

Ответные действия строго запрещены.

Никто из сотрудников не будет подвергаться изменению статуса, преследованию или любой другой форме дискриминации в результате использования Процедуры уведомления о Кодексе поведения и разглашения информации по доброй воле. Любые ответные действия строго запрещены.