



# Aviso de Privacidad Integral

**ANDRITZ, S.A. de C.V.**, con domicilio en Avenida Ciudad Industrial No. 977, Colonia Ciudad Industrial, Morelia, Michoacán, C.P. 58200 es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales, en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Por lo anterior le comunicamos:

## ¿Para que utilizaremos sus datos personales?

La información recolectada será utilizada con el fin de:

### I. CLIENTES (VENTAS Y MERCADOTECNIA)

#### VENTAS (FINALIDADES PRIMARIAS O ESENCIALES PARA ESTABLECER UNA RELACIÓN COMERCIAL)

- Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de nuestra relación.
- Emisión de las facturas correspondientes a la venta de los productos adquiridos.
- Mantener comunicación con el contacto del contrato para aclaraciones y demás aspectos relacionados con el mismo.
- Evaluación de los productos y servicios ofertados.

#### MERCADOTECNIA (FINALIDADES SECUNDARIAS QUE NO SON ESENCIALES PARA ESTABLECER UNA RELACIÓN COMERCIAL)

- Proporcionar información, beneficios y descuentos de nuestros productos y servicios de manera más personalizada a sus necesidades.
- Prospección de clientes.
- Elaboración de Directorio para comunicación, envío de información, presentación de ofertas, y programación de reuniones.

Usted se puede oponer al tratamiento de esos datos personales para que sean utilizados con el fin de que realicemos actividades de prospección y promoción, remitiendo un correo electrónico dentro de los cinco días hábiles siguiente a los que hubieren entregado esos datos personales al área de datos personales: [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com), esto en el caso de que no hubiere tenido a su disposición el aviso de privacidad específico que corresponda; de no hacerlo, se entenderá que usted consiente ese tratamiento. Sí aún es de su interés oponerse a su tratamiento, deberá reunir los requisitos señalados en el proceso de atención a las solicitudes ARCO, que se encuentra en el apartado "¿Cómo puedo controlar mis datos personales una vez que se los he entregado?" de éste Aviso de Privacidad.

### II. PERSONAL (RECURSOS HUMANOS)

#### SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO

- Elegir y calificar a los candidatos más adecuados al puesto o posición ofertada.
- Mantener de manera temporal un banco de posibles candidatos a ocupar un puesto o posición.



#### RELACIÓN LABORAL PERSONAL DE CONFIANZA O ADMINISTRATIVO

- Establecer una relación laboral y/o contractual que se tiene con el personal que prestan sus servicios para nosotros.
- Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Crear expediente profesional, personal y laboral del personal.
- Documentar y controlar la asignación de: activos de cómputo y de comunicaciones, herramientas de trabajo.
- Monitorear y vigilar por medio del sistema de videovigilancia las conductas de las personas que estén dentro de las instalaciones, y en su caso, servir como elemento probatorio en el sistema de administración e impartición de justicia y órganos jurisdiccionales en caso de que se configuren conductas delictivas, ilícitas o contravengan cualquier disposición normativa de orden público.

#### RELACIÓN LABORAL PERSONAL SINDICALIZADO

- Contar con una base de datos personales fidedigna que permita la localización fácilmente del personal para en caso de emergencia poder avisar a sus familiares.
- Para el reclutamiento y selección idóneo del personal.

#### PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O OPERATIVO QUE TUVO UNA RELACIÓN LABORAL CON NOSOTROS

- Dar cumplimiento a las acciones legales o administrativas que pudieran derivar de la relación contractual que tuvimos en su momento.

### **III. PROVEEDORES Y ABASTECIMIENTO (COMPRAS)**

- Evaluación fiscal, económica, capacidad y habilidad de posibles proveedores.
- Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de nuestra relación.

### **IV. SERVICIO MEDICO**

- Mantenimiento de la seguridad de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones de Andritz.
- Detección de enfermedades actuales, degenerativas o infecto-contagiosas.
- Llevar record de enfermedades e historial clínico de los empleados.
- Conocer y monitorear estado de salud general de los empleados.

### **V. VIGILANCIA Y VIDEO-VIGILANCIA**

- Identificación de las personales que ingresan en las instalaciones de Andritz
- Las imágenes captadas por el sistema de video vigilancia, son obtenidas para salvaguardar la seguridad del personal de Andritz y de las personas que nos visitan.

#### **¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?**

Para los efectos anteriores, se requirieron o se requieren obtener los siguientes datos personales:

### **I. CLIENTES- VENTAS**

#### **I.1. PERSONAS FÍSICAS**

**Identificativos:**

*Los siguientes datos personales son recabados sólo en caso de que se trate de una persona física:* Nombre; Firma; Domicilio; Teléfono particular; Número de Celular; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Número de Credencial de Elector; Lugar y fecha de nacimiento (siempre y cuando dicho datos obren en la señalada credencial); Nacionalidad.

**Biométricos:**

Fotografía; Huella Digital, estos en el caso de que la identificación a la que se hace referencia en el punto anterior, la contenga; Imagen a través del sistema de video-vigilancia.

**Electrónicos:**

Correo electrónico.

**Patrimoniales:**

Monto de la transacción; número de cuenta bancaria o tarjeta de crédito o débito, *esto en el caso de que hubiere pagado con una tarjeta de crédito o débito.*

En el caso de que, no se encuentre bajo el supuesto señalado en el párrafo anterior, Usted se puede oponer al tratamiento de sus datos patrimoniales, remitiendo un correo electrónico al área de datos personales: [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com) manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días para realizar dicha manifestación

**Fiscales:**

Cédula del Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal.

**I.2 REPRESENTANTE LEGAL O PRINCIPAL CONTACTO DE UNA PERSONA MORAL.****Identificativos:**

Nombre; Domicilio labora; Número de celular; fotografía.

**Electrónicos de tipo laboral:**

Correo electrónico asignado por el empleador.

**Laborales:**

Ocupación, nombre del empleador, domicilio laboral, teléfono y extensión laboral.

**Fiscales:**

Cédula del Registro Federal de Contribuyentes Persona moral; domicilio fiscal; facturas.

**Legales:**

*En caso de ser representante legal de su empresa y nos hubiere proporcionado la documentación que lo acredita como tal, se podría llegar a requerir:*

Poderes General o específico ante Notario Público o Corredor Público.

**II. RECURSOS HUMANOS:****SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO**

Para los efectos anteriores, requerimos obtener de Usted, los siguientes datos personales

**Identificativos:**

Nombre; Acta de nacimiento; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Número de Credencial de Elector; Nacionalidad; Edad; Fotografía.

**Académicos:**

Nivel de Estudios; Cédula Profesional; Historiales Académicos y registros de calificaciones; Títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

**Electrónicos:**

Correo electrónico particular.

**Laborales:**

Documentos de reclutamiento (Solicitud de Empleo); Hoja de Vida o Curriculum Vitae; referencias personales; referencias laborales.

Usted se puede oponer a que **Andritz** solicite referencias personales o laborales, remitiendo un correo electrónico al área de datos personales: [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com) manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días para realizar dicha manifestación; antes de que, se oponga a esas transferencias, pregunte a la persona que les atiende, cuáles son las consecuencias del ejercicio de ésta oposición.

## PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SINDICALIZADO QUE TIENE O QUE TUVO UNA RELACIÓN LABORAL CON NOSOTROS.

(Personal permanente y ocasional, prestan o nos han prestado sus servicios)

**Identificativos:**

Nombre; Acta de nacimiento; Acta de matrimonio; Acta de defunción; Acta de nacimiento de los hijos; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Matrícula de Servicio Militar; Número de pasaporte; Número de Credencial de Elector; Lugar y fecha de nacimiento; Nacionalidad; Edad; Fotografía.

**Académicos:**

Nivel de Estudios; Cédula Profesional; Evaluaciones Académicas y registros de calificaciones; Títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

**Biométricos:**

Fotografía; imagen a través del sistema de video-vigilancia, Registro biométrico.

**Electrónicos:**

Correo electrónico particular y en su caso laboral; dirección IP; usuarios; contraseñas provisionales.

**Fiscales:**

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal, hojas de retenciones; declaración anual, "Constancia de Sueldos, Salarios, conceptos asimilados, créditos al salario y subsidios para el empleo", "Constancia de Pagos y Retenciones del ISR, IVA e IEPS (esto en caso de ser contratado bajo el régimen de persona física); aportaciones obrero patronales; número de seguridad social; constancia de alta, baja o modificación de sueldo del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Laborales:**

Documentos de reclutamiento (Solicitud de Empleo); contratos laborales; Hoja de Vida o Curriculum Vitae; Incidencias; Capacitación; Actividades extracurriculares; Número de Seguridad Social; Aportaciones obrero-patronales; Número del SAR – AFORE; Número de empleado; Lista de Asistencia; Registro de Asistencia Biométrico; Categoría de empleado y puesto.

**Jurisdiccionales:**

Demandas laborales; resoluciones; finiquitos; liquidaciones; laudos laborales; patria potestad; pensión alimenticia; contratos.

**Patrimoniales:**

Salario; retenciones; número de cuenta bancaria y/o CLABE bancaria; seguros, referencias personales; Hoja de retenciones; Aportaciones obrero patronales; Aportaciones sindicales.

**Sensibles:**

Afiliación Sindical.

### III. PROVEEDORES

**IV.1 PERSONAS FÍSICAS****Identificativos:**

Nombre; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Cédula de Identidad Personal; Número de Credencial de Elector; Nacionalidad; Fotografía.

**Biométricos:**

*Sólo en caso de que nos hubiere proporcionado copia de su credencial de elector:*  
Huella Digital.

**Electrónicos:**

Correo electrónico.

**Laborales:**

Contratos.

**Fiscal:**

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

**Patrimoniales:**

Número de Cuenta Bancaria y/o CLABE Bancaria; monto de la operación o contrato; Fianzas

**IV.2 REPRESENTANTE DE PERSONA MORAL Y PRINCIPAL CONTACTO.****Identificativos:**

Nombre; Domicilio; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Cédula de Identidad Personal; Número de Credencial de Elector; Nacionalidad; Fotografía, estos últimos datos personales son obtenidos de manera indirecta por medio de la Credencial de Elector.

**Biométricos:**

*Sólo en caso de que nos hubiere proporcionado copia de su credencial de elector:*



Huella Digital.

**Electrónicos:**

Correo electrónico asignado por el empleador.

**Laborales:**

Nombre del empleador; domicilio; número de teléfono y extensión.

**Jurisdiccionales:**

*En caso de ser representante legal y accionistas, se podría llegar a requerir:*  
Poderes General o específico ante Notario Público o Corredor Público.

## IV. SERVICIO MEDICO

**Identificativos:**

Nombre; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Lugar y fecha de nacimiento; Nacionalidad; Edad.

**Salud y/o Biométricos:**

Expediente clínico; Referencias o descripción de sintomatologías, Incapacidades medicas; Discapacidades; Intervenciones quirúrgicas; Vacunas; Consumo de estupefacientes; Uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis; Transfusiones sanguíneas; alergias; enfermedades; antecedentes hereditarios; familiares; exámenes toxicológicos

**Electrónicos:**

Correo electrónico.

**Laborales:**

Referencias personales; Número de Seguridad Social; Número de empleado.

**Sensibles:**

Preferencia Sexual.

## V. VIGILANCIA Y VIDEO VIGILANCIA

**Identificativos:**

Nombre; Firma; Número de credencial de elector.

**Biométricos:**

Fotografía; imagen a través del sistema de video-vigilancia, Registro Biométrico.

**Laborales:**

Número de empleado.



### ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos personales?

Los datos personales serán conservados en nuestros archivos por un período de diez años a partir de la fecha de que hubiere terminado nuestra relación, esto con el fin de dar cumplimiento a las acciones judiciales y/o fiscales que deriven de nuestra relación. Ahora bien, con referencia a la información recabada con motivo de la finalidad SERVICIOS MÉDICO, los datos personales que sean recabados, serán conservados por un plazo de cinco años contados a partir de la fecha del último acto médico, esto de conformidad con la NOM-004-SSA3-2012.

En el caso de que sus datos personales hubieren sido obtenidos en el proceso de selección y reclutamiento y no hubiere sido seleccionado, sus datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales por un período no mayor de seis meses, esto con el propósito de contar una base de datos que nos permita llamarle en caso de contar con una oferta.

Ahora bien, los datos personales de tipo biométrico y/o imagen que son objeto del tratamiento de video-vigilancia, serán conservados exclusivamente por un término de quince días naturales.

### ¿Cómo puedo controlar mis datos personales una vez que los he entregado?

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los **derechos de acceso, rectificación, cancelación**, así como, **oponerse** (derechos ARCO) al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso, o por medio del correo electrónico dirigido al área de datos personales: [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com)
2. La solicitud (física o electrónica) de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá señalar:
  - a. Nombre del tutor o responsable legal, o nombre del titular de los datos personales.
  - b. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
  - c. En su caso, el nombre del representante legal.
  - d. ¿Qué derecho estar ejercitando? Es decir, si se trata del derecho de acceso, o el de rectificación, o el de cancelación, o el de oposición.
  - e. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
  - f. En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los datos personales que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.
  - g. En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los datos personales sobre los que ejercita esos derechos, y algún dato o información por el que usted considere debe proceder esos derechos.
  - h. También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
  - i. La forma en que se requiere la información: copia simple, documento electrónico u otro medio.
3. Al ejercitar uno de los derechos ARCO, deberá acreditar ser el titular de la información que nos requiere, por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, o Pasaporte, o Cédula Profesional, o Cartilla Militar, la cual, deberá ser anexada a la solicitud y presentada, en su caso, al momento de que recoja la respuesta que recaiga a su solicitud.
4. Al tratarse de un derecho personalísimo, sí su intención es ejercitar los derechos ARCO sobre la información de un menor de edad, usted deberá acreditar su personalidad de acuerdo a lo señalado en el punto anterior y la tutela (por medio del acta de nacimiento, resolución judicial, Cédula de Identidad Personal [Registro de Menores de Edad]).



- a. Sí su intención es ejercitar alguno de los derechos ARCO y es tutor de un **mayor de edad**, usted deberá acreditar su personalidad por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, o Pasaporte, o Visa vigente, o Cédula Profesional y la tutela se deberá acreditar por medio del acta de nacimiento, o resolución judicial.
5. La acreditación de personalidad o representación se realizará al momento en que se recoja la respuesta que haya recaído a su solicitud.
6. El señalamiento de que se ha emitido una respuesta a su solicitud, será notificado en el medio señalado para tal efecto.
7. El plazo que tenemos para dar respuesta a su solicitud, es de 20 días contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 días siguientes; no se omite señalar que, estos plazos podrán ser ampliados, en los términos del artículo 36 de la LFPDPPP.

No omitimos señalar que, usted también puede **revocar su consentimiento** que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del siguiente correo electrónico del área de datos personales: [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com), observando para tal efecto, lo señalado en los incisos 1 al 7 del párrafo anterior.

Usted puede controlar el uso el uso o divulgación de sus datos personales, enviando un correo electrónico a [antonio.aguilar@andritz.com](mailto:antonio.aguilar@andritz.com) dirigido al área de datos personales, o bien presentando un escrito libre en nuestras instalaciones, manifestando su deseo de que nosotros dejemos de dar uso o divulguemos sus datos personales.

Para los efectos anteriores, deberá anexa copia simple de alguna de las identificaciones oficiales a las que se hace referencia en el inciso 3, del apartado anterior.

### ¿Ustedes Pueden comunicar mis datos personales a terceros?

Sí, sus datos personales podrán o pudieron ser transferidos y tratados:

#### I. SECTOR PÚBLICO:

##### I.1 CLIENTES

| Institución   | Motivo   |
|---|--|
| Servicio de Administración Tributaria.<br>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual. |

Así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares



## I.2 TRABAJADORES O PERSONAL QUE TIENE O TUVO UNA RELACIÓN CON NOSOTROS.

| Institución   | Motivo   |
|---|--|
| Servicio de Administración Tributaria.<br>Secretaría de Hacienda y Crédito Público.   | Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual.   |
| Instituto Mexicano del Seguro Social<br>Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)<br>Secretaría del Trabajo y Previsión Social                              | Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como de las Normas Oficiales Mexicanas.<br>Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal de Trabajo, y en los convenios que tenemos con ellos. |
| Así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares |  |

## I.3 PROVEEDORES

| Institución   | Motivo   |
|---|--|
| Servicio de Administración Tributaria.<br>Secretaría de Hacienda y Crédito Público.   | Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual. |
| Así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares |  |

## I.4. SERVICIOS MÉDICOS

| Institución  | Motivo   |
|--|--|
| Instituto Mexicano del Seguro Social   | Brindar una copia del expediente o información clínica que se encuentre en nuestra posesión, esto en el caso de que hubiere ocurrido un riesgo de trabajo o accidente dentro de las instalaciones de ANDRITZ |
| Así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. |  |

## II. SECTOR PRIVADO

Ahora bien, podremos hacer las siguientes remisiones a las personas físicas o jurídicas que se señalan a continuación, y que nos apoyan en el cumplimiento de nuestras actividades.

### II.1. CLIENTES

| Institución  | País                                  | Motivo  |
|--|---------------------------------------|---|
| Instituciones Bancarias: BBVA<br>Bancomer, HSBC México                 | México                                | Para el pago de los servicios objeto de nuestra relación.             |
| CFE, INDE. IDEAL, ICE,<br>EMGESA, ISAGEN, UPSCO,<br>ENEL, ANDRITZ EUA, | México,<br>Colombia, E.U.A,<br>Canadá | Transferencia de información relacionada con el contrato (Ingeniería) |



|  |        |   |
|--|--------|---|
| ANDRITZ CANADA   |        |   |
| Despachos, y/o consultorías externas: Mancera S.C., KPMG Cardenas Dosal S.C., Lockton México, Agentes de Seguros y Fianzas, S.A. de C.V. | México | Nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales que deriven de nuestra relación. |

## II.2. TRABAJADORES O PERSONAL QUE TUVO UNA RELACIÓN CON NOSOTROS:

| Institución  | País   | Motivo  |
|--|--------|---|
| Instituciones Bancarias: BBVA Bancomer, HSBC México  | México | Pago de salario u Honorarios, así como demás prestaciones económicas, que pudieran derivar de nuestra relación. |
| Seguro Sura, Efectivale, Coparmex, Canaco, Tec Milenio   | México | Otorgamiento de prestaciones, como son seguro y vales de despensa<br>Brindar capacitación al personal           |
| Despachos, y/o consultorías externas: Mancera S.C., KPMG Cardenas Dosal S.C., Lockton México, Agentes de Seguros y Fianzas, S.A. de C.V. | México | Nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales que deriven de nuestra relación          |

## II.3. PROVEEDORES

| Institución  | País   | Motivo   |
|--|--------|--|
| Instituciones Bancarias: BBVA Bancomer, HSBC México, Intercam Banco, Banco Monex   | México | El pago de los servicios prestados o contratados que dieron origen a nuestra relación jurídica.        |
| Despachos, y/o consultorías externas: Mancera S.C., KPMG Cardenas Dosal S.C., Lockton México, Agentes de Seguros y Fianzas, S.A. de C.V. | México | Nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales que deriven de nuestra relación |

## II.4. SERVICIOS MÉDICOS

| Institución                          | País   | Motivo  |
|--------------------------------------|--------|---|
| Servicios de traslado médico privado | México | Brindar información clínica, a fin de lograr el mantenimiento de la salud y vida durante el traslado a un Hospital público o privado. |
| Hospitales privados                  | México | Brindar información clínica, a fin de lograr el mantenimiento de la salud y vida durante su estancia hospitalaria.                    |

¿Ustedes pueden obtener datos personales cuando accedo a su página de internet?



## Obtención de datos de manera directa

Nosotros al momento que usted ingresa a nuestra página oficial <https://www.andritz.com/hydro-en/about-andritz-hydro/locations/morelia-mexico/morelia-mexico-es> podemos obtener por medio de nuestro formulario electrónico ubicado en la sección de contáctanos, los siguientes datos personales:

**Identificativos:** Nombre, dirección, teléfono

**Electrónicos:** Correo electrónico particular o laboral

**Laboral:** Nombre del empleador, puesto, teléfono y dirección laboral

## I. Indirecta

Usted al momento de que ingresa a nuestra página <https://www.andritz.com/hydro-en/about-andritz-hydro/locations/morelia-mexico/morelia-mexico-es>, proporciona de manera indirecta datos estadísticos-electrónicos de tipo anónimo o pseudo anónimo, tales como: tipo de navegador; lugar, fecha y hora de los accesos; páginas enlazadas; datos demográficos; páginas visitadas; historial de búsqueda; dirección IP (número que identifica a cada dispositivo dentro de una red con protocolo IP), localización base los datos recolectados previamente.

Así mismo, se pueden haber instalado archivo o archivos denominados Cookies (o galletas electrónicas): de publicidad y análisis.

Es de señalar que estos datos personales no son recabados directamente por **Andritz**, sino por los siguientes proveedores de aplicaciones que empleamos para brindarle un mejor servicio:

*Double Click*

*Etracker*

*Google Analytics*

*Google Tag Manager*

*Piwik Analytics*

Por lo que, le invitamos a que conozca sus políticas de privacidad, para poder limitar el uso y destino de esos datos.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, se le dará a conocer a través de nuestra página de internet <https://www.andritz.com/hydro-en/about-andritz-hydro/locations/morelia-mexico/morelia-mexico-es> o por cualquier otro medio oral, impreso o electrónico que **Andritz**, considere idóneo para tal efecto.

Fecha de la última actualización: **2022**