

個人情報の取扱いについて

I. お取引先に関する個人情報の取扱いについて

アンドリッツ株式会社（以下「当社」）は、当社が取り扱う個人情報のうちお取引先様（既に商品やサービスを提供させて頂いているお客様に限らず、アンドリッツグループ各社の製品及びサービスを提供する可能性のあるすべてのお取引先、また、サプライヤー様、外注先様、共同研究開発関係者様や、当社従業員と名刺交換や面談をされた方を含みます。）に関する個人情報を以下のとおり取り扱います。

1. 利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の目的のために利用します。

- A) お取引先様管理のため
 - B) 営業活動のため
 - C) 製品及びサービスの提供、案内、納入・施工のため
 - D) お取引先様との間における各種契約の履行のため
 - E) お取引先様との商談・打合せの連絡のため
 - F) 当社またはアンドリッツグループ各社施設への入退館管理のため
 - G) 工事請負契約履行のため（工事下請発注、資機材調達、役務の提供その他を目的とした委託先等に対する注文・委託、官公庁・公共サービス機関等に対する各種申請・報告、施工体制（社会保険の加入、外国人建設就労者の就労状況を含む）等の確認、施工監理、適正配置等労務管理、労働安全衛生管理、事故・災害等の緊急時の連絡、建設業法・労働安全衛生法等の関係法令の要請事項の履行）
 - H) その他、業務上必要な諸手続き及び連絡等のため
- 上記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表します（但し、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるときその他法により利用目的を通知・公表する必要がない場合は除きます）。

2. 安全管理措置

当社は、個人情報の適切な管理のために、以下を中心とする安全管理措置を講じます。

- A) 社員教育の強化
- B) 個人情報の取り扱いに関する社内規程の整備（特定個人情報等の取扱いに関する責任者・担当者の明確化、取得・利用・保存・提供・削除廃棄等の段階ごとの注意事項、等）

C) 情報セキュリティ対策の実施（入退室の管理、アクセス制御、等）

3. アンドリッツグループ内での共同利用

当社は、取得した個人情報を以下のとおり共同利用します。

A) 共同利用する項目：個人情報のうち下記利用目的の達成に必要な項目（会社名、住所、氏名、電話・FAX番号、電子メールアドレス等、を含む）

B) 共同利用者の範囲：アンドリッツグループ各社

C) 共同利用者の利用目的：上記1. と同じ

D) 共同利用に際して安全管理措置を講ずるもの

名称：ANDRITZ AG

住所：Stattegger Strasse 18, 8045 Graz AUSTRIA

代表者氏名：Mr. Norbert Nettesheim

4. 工事請負契約履行時の共同利用

当社は、取得した個人情報を以下のとおり共同利用します。

A) 共同利用する項目：個人情報のうち下記利用目的の達成に必要な項目（ID、氏名、性別、使用言語、生年月日、出生国名、雇用開始日、雇用形態、学歴、国籍、住所、郵便番号、職歴、給与、賞与、電話番号、emailアドレス、緊急連絡先、職種、作業の役割・役職、経験年数、年齢、直近の定期健康診断の受診日、血圧、血液型、特殊健康診断受診日、特殊健康診断の種類、取得資格免許、社会保険番号、所属（雇用）する会社、運転免許証、通勤経路、自動車車種・型式、車検有効期間、自動車保険の内容、を含む）

B) 共同利用者の範囲：施主、元請企業、下請企業（全ての階層）

C) 共同利用者の利用目的：上記1. G)と同じ

D) 共同利用に際して安全管理措置を講ずるもの：元請企業

II. 採用応募者個人情報の取扱いについて

当社は、当社が取り扱う個人情報のうち採用応募者（未応募の求職者等を含む）の個人情報を以下のとおり取り扱います。

1. 利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の目的のために利用します。

A) 採用情報を提供するため

B) 採用応募者の選考及び選考に関するご連絡を行うため

C) 当社およびグループ各社施設への入退館管理のため

D) 雇用人事管理、配属（出向・転籍を含む）、社員名簿の作成、給与等の支払

い、福利厚生 の 提供、社会保険関係の手続き、法律上必要な諸手続き、その他雇用管理のため

- E) 給与等の決定および支払い、源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、退職金および福利厚生、その他雇用管理のため
- F) 人材の把握、配属先・担当職務の決定、出向・転籍、研修・能力開発、昇・降格、その他雇用管理のため
- G) 給与等の決定、源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、育児・介護休業等、福利厚生、その他雇用管理のため
- H) 健康管理、適正な就業環境の確保、休職等、配属先の決定、労働時間管理、その他雇用管理のため
- I) 各種人事データ作成、退職後の連絡等のため
- J) その他、業務上必要な諸手続き及び連絡等のため

上記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表します（但し、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるときその他法により利用目的を通知・公表する必要がない場合は除きます）。

2. 安全管理措置

当社は、個人情報の適切な管理のために、以下を中心とする安全管理措置を講じます。

- A) 社員教育の強化
- B) 個人情報の取り扱いに関する社内規程の整備（特定個人情報等の取扱いに関する責任者・担当者の明確化、取得・利用・保存・提供・削除廃棄等の段階ごとの注意事項、等）
- C) 情報セキュリティ対策の実施（入退室の管理、アクセス制御、等）

3. アンドリッツグループ内での共同利用

当社は、取得した個人情報を以下のとおり共同利用します。

- A) 共同利用する項目：個人情報のうち下記利用目的の達成に必要な項目（氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、email アドレス、国籍、使用言語、顔写真等、年収、月収、賞与等、給与の決定方法等、学歴、資格・免許、職位、職歴等、扶養の有無等、を含む）
- B) 共同利用者の範囲：アンドリッツグループカンパニー
- C) 共同利用者の利用目的：業務連絡、雇用管理、福利厚生、業務上必要なサービス支援のため
- D) 共同利用に際して安全管理措置を講ずるもの
名称：ANDRITZ AG

住所 : Stattegger Strasse 18, 8045 Graz AUSTRIA

代表者氏名 : Mr. Norbert Nettesheim

III. お問い合わせ窓口

当社における個人データの取扱いに関するご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

担当部署 : 業務グループ

電話番号 : 03-3536-9700

東京都中央区晴海 1-8-11

アンドリッツ株式会社

代表取締役社長

Please note that this document is an unofficial translation and was prepared for reference purposes only. The original release is in above Japanese.

Privacy

I. Handling of Personal Information of Our Business Partners

Andritz K.K. handles personal information of our business partners (not limited to customers to whom we have already provided products and services, but including all potential customers to whom we may provide products and services of ANDRITZ Group companies, suppliers, subcontractors, joint research and development partners, any individual who gave his business card to our employee, and any individual who met with our employee.) as follows:

1. Purpose of Use

We use the collected personal information for the following purposes:

- A) For management of our business partners' information
- B) For sales activities
- C) To provide, to send information of and to deliver / install products and services
- D) To fulfill various contracts with our business partners
- E) To communicate with our business partners for business negotiations and meetings
- F) To manage access to Andritz K.K. and ANDRITZ Group companies' facilities
- G) To fulfill construction contracts (orders and consignments to contractors, etc. for the purpose of subcontracting construction, procurement of materials and equipment, provision of services, etc.; various applications and reports to government agencies and public service organizations; check of construction systems (including social insurance coverage and employment status of foreign construction workers); construction supervision; labor management, including appropriate staffing; occupational health and safety management; communication in case of accidents, disasters, and other emergencies; fulfillment of requirements under related laws such as the Construction

Business Act and the Industrial Safety and Health Act)

H) For other business-related procedures and communications

If the information is to be used for purposes other than those listed above, the purpose will be notified or disclosed to the public on a case-by-case basis (unless the purpose is clear from the circumstances of the collection or unless notification or disclosure of the purpose is not required by law).

2. Security Control Measures

To ensure the appropriate management of personal information, we put in place the following safety control measures:

- A) Strengthening employee training
- B) Establishment of internal rules for the handling of personal information
(Clarification of the persons responsible for the handling of specified personal information, etc., precautions at each stage of acquisition, use, storage, provision, deletion and disposal, etc.)
- C) Implementation of information security measures (access control, etc.)

3. Jointly Utilization among ANDRITZ Group Companies

Andritz K.K. jointly utilizes the acquired personal information as follows:

- A) Categories of the jointly utilized personal information: Categories necessary to achieve the following purposes of use of personal information (including company name, address, name, telephone and fax numbers, e-mail address, etc.)
- B) The scope of a jointly utilizing person: ANDRITZ group companies
- C) The utilization purpose for the utilizing person: same as in above 1.
- D) The person responsible for controlling the jointly utilized personal data
(Security Control Action)
Name: ANDRITZ AG
Address: Stattegger Strasse 18, 8045 Graz AUSTRIA
Representative's name: Mr. Norbert Nettesheim

4. Jointly Utilization during Execution of Construction Contracts

Andritz K.K. jointly utilizes the acquired personal information as follows:

- A) Categories of the jointly utilized personal information: Categories necessary to achieve the following purposes of use of personal information (including ID, name, gender, language, date of birth, country of birth, employment start date, employment status, educational background, nationality, address, postal code, employment history, salary, bonuses, telephone number, email address, emergency contact information, job title, job role and position, years of experience, age, date of last periodic medical check-up, blood pressure, blood type, date of special medical examination, type of special medical examination, license / official certification, social security number, company affiliation (employment), driver's license, commuting route, model of car, valid period of car inspection, car insurance details).
- B) The scope of a jointly utilizing person: Owner, prime contractor and subcontractors (all tiers)
- C) The utilization purpose for the utilizing person: same as in above 1.G).
- D) The person responsible for controlling the jointly utilized personal data (Security Control Action): Prime contractor

II. Handling of personal information of applicants for employment

Andritz K.K. handles personal information of employment applicants (including non-applicants, etc.) as follows:

1. Purpose of Use

We use the collected personal information for the following purposes:

- A) To provide employment opportunities information
- B) To select job applicants and to contact applicants
- C) To manage access to Andritz K.K. and ANDRITZ Group companies' facilities
- D) For employment and personnel management, assignment (including secondment and transfer), preparation of employee lists, payment of salaries and other benefits, provision of benefits, social insurance-related procedures,

legally required procedures, and other employment management

- E) For the determination and payment of wages, etc., withholding tax procedures, social insurance-related procedures, retirement benefits and other benefits, and other employment management
- F) To understand applicants' talent & ability, to decide where they will be assigned and what they will be responsible for, to transfer / second them, to train and develop them, to promote and demote them, and for other employment management purposes
- G) Determination of wages, tax withholding procedures, social insurance-related procedures, childcare and nursing care leave, benefits and other employment management
- H) To manage health care, ensure an appropriate work environment, leave of absence, etc., to decide where to be assigned, to manage working hours, and for other employment management
- I) To prepare various personnel data and to communicate them after retirement
- J) For other business-related procedures and communications

If the information is to be used for purposes other than those listed above, the purpose will be notified or disclosed to the public on a case-by-case basis (unless the purpose is clear from the circumstances of the collection or unless notification or disclosure of the purpose is not required by law).

2. Security Control Measures

To ensure the appropriate management of personal information, we put in place the following safety control measures:

- A) Strengthening employee training
- B) Establishment of internal rules for the handling of personal information (Clarification of the persons responsible for the handling of specified personal information, etc., precautions at each stage of acquisition, use, storage, provision, deletion and disposal, etc.)
- C) Implementation of information security measures (access control, etc.)

3. Jointly Utilization among ANDRITZ Group Companies

Andritz K.K. jointly utilizes the acquired personal information as follows:

- A) Categories of the jointly utilized personal information: Categories necessary to achieve the following purposes of use of personal information (including name, address, age, date of birth, gender, telephone number, email address, nationality, language, face photo, etc., annual income, monthly income, bonus, etc., method of determining salary, education history, qualifications / licenses, job position, work history, whether or not there are any dependents, etc.)
- B) The scope of a jointly utilizing person: ANDRITZ group companies
- C) The utilization purpose for the utilizing person: For business-related procedures and communications, employment management, benefits, business-related service support
- D) The person responsible for controlling the jointly utilized personal data (Security Control Action)
Name: ANDRITZ AG
Address: Stattegger Strasse 18, 8045 Graz AUSTRIA
Representative's name: Mr. Norbert Nettesheim

III. How to contact us

If you have any questions or complaints about our handling of personal data, please contact to the following:

Department in charge: Administration Department
Telephone number: 03-3536-9700

1-8-11 Harumi, Chuo-ku, Tokyo

ANDRITZ Kabushiki Kaisha

Representative Director